

ຂອບເຂດຂອງງານ (Terms of reference: TOR)**Security Service for Hongsa Site****1. ຄວາມເປັນມາ**

ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃນປີ 2009 ໂດຍ ບໍລິສັດ ບ້ານບູ ພາວເວີ ຈຳກັດ (BPP), ບໍລິສັດ ຜະລິດໄຟຟ້າ ລາດຊບູລີ ໂຮນດັງຈຳກັດ (RATCH), ແລະ ລັດວິສາຫະກິດຖືຮຸ້ນລາວ (LHSE) ພັດທະນາ ແລະ ດຳເນີນງານການກໍ່ສ້າງໂຮງໄຟຟ້າບາກບໍ່ຖ່ານຫີນ ທີ່ມີກຳລັງການຜະລິດກະແສໄຟຟ້າໄດ້ 1.878 MW ໂດຍທົ່ວໄປເອີ້ນວ່າ “ໂຮງໄຟຟ້າພະລັງງານຄວາມຮ້ອນຫົງສາ”. ໂຮງໄຟຟ້າພະລັງງານຄວາມຮ້ອນຫົງສາ ເປັນໂຮງໄຟຟ້າທີ່ມີກຳລັງການຜະລິດກະແສໄຟຟ້າໄດ້ສູງສຸດຂອງ ສປປ ລາວ ເພື່ອສະໜອງພະລັງງານໄຟຟ້າໃຫ້ແກ່ສອງປະເທດ ລາວ ແລະ ໄທ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຕັ້ງຢູ່ທີ່ ເມືອງຫົງສາ ແຂວງໄຊຍະບູລີ ສປປ ລາວ.

2. ວັດຖຸປະສົງ

ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ມີຈຸດປະສົງເພື່ອຈັດຈ້າງເໝົາ ບໍລິການ ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ທີ່ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ເມືອງຫົງສາ ແຂວງໄຊຍະບູລີ ສປປ ລາວ.

ໄລຍະເວລາການຈ້າງ 3 ປີ ເລີ່ມຕົ້ນແຕ່ ວັນທີ 1 ເມສາ 2027 – 31 ມີນາ 2030

3. ຄຸນສົມບັດຜູ້ສະເໜີລາຄາ

- 3.1 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງເປັນນິຕິບຸກຄົນຜູ້ທີ່ມີວັດຖຸປະສົງໃນການໃຫ້ບໍລິການ ຫຼື ບໍລິຫານວຽກງານ ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຕາມໜັງສືຮັບຮອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ບໍລິສັດ ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການຄວາມປອດໄພ ຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ຂຶ້ນກັບກຳລັງບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ໂດຍກົງ ເຊິ່ງມີຢູ່ທັງສ່ວນກາງ ແລະ ສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ.
- 3.2 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງມີຜົນງານດ້ານການຮັກສາຄວາມປອດໄພ ໂດຍເປັນຄູ່ສັນຍາ ໂດຍກົງກັບສ່ວນລາຊະການ, ລັດວິສາຫະກິດ ຫຼື ພາກເອກະຊົນໃນ ສປປ ລາວ ຫຼື ປະເທດໄທ ທີ່ບໍລິສັດໄຟຟ້າຫົງສາໃຫ້ຄວາມເຊື່ອຖື ສຳລັບໂຄງການນັ້ນໆ. ຜູ້ອື່ນຂໍສະເໜີຕ້ອງບໍ່ແມ່ນຜູ້ຮັບເໝົາຊ່ວຍ ແລະ ສັນຍານັ້ນຕ້ອງມີຈຳນວນພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພບໍ່ໜ້ອຍກວ່າ 50 ຄົນ ແລະ ຕ້ອງເປັນຜົນງານທີ່ກຳລັງດຳເນີນການ ຫຼື ສຳເລັດແລ້ວບໍ່ເກີນ 6 ປີ.
- 3.3 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງບໍ່ແມ່ນພະນັກງານ ຫຼື ມີຄວາມສຳພັນຕາມກົດໝາຍກັບພະນັກງານຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ.
- 3.4 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງບໍ່ເປັນຜູ້ມີຜົນປະໂຫຍດຮ່ວມກັນກັບຜູ້ສະເໜີລາຄາລາຍອື່ນ ຫຼື ບໍ່ເປັນຜູ້ກະທຳການອັນເປັນການຂັດຂວາງການແຂ່ງຂັນປະກວດລາຄາປະມູນໃນຄັ້ງນີ້.

- 3.5 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງເຂົ້າຮັບຟັງຄໍາຊີ້ແຈງກ່ຽວກັບຂອບເຂດວຽກ (Terms of Reference: TOR) ໃນວັນທີ 15 ພະຈິກ 2026 ທີ່ສຳນັກງານໂພນຈັນ ຂອງບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ, ເລີ່ມແຕ່ເວລາ 9:00 ໂມງເປັນຕົ້ນໄປ.
- 3.6 ຜູ້ສະເໜີລາຄາ ຫຼື ຕົວແທນ ຜູ້ສະເໜີລາຄາລາຍໃດ ບໍ່ເຂົ້າຮັບຟັງການຊີ້ແຈງ ແລະ ເບີງສະຖານທີ່ ຕາມຂໍ້ 3.6 ຈະບໍ່ມີສິດໃນການຍື່ນຊອງປະມູນ.
- 3.7 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງບໍ່ມີປະຫວັດ ຫຼື ເປັນຜູ້ເຮັດຜິດສັນຍາກັບ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ.

4. ການສະເໜີລາຄາ

ຜູ້ສະເໜີລາຄາ ຕ້ອງຍື່ນຊອງປະມູນຈຳນວນ 2 ຊອງ ຄື: ຊອງທາງດ້ານເທັກນິກ 1 ຊອງ ແລະ ຊອງລາຄາ 1 ຊອງ

4.1 ຊອງເທັກນິກປະກອບດ້ວຍ

- a. ລາຍລະອຽດ ແລະ ປະຫວັດໄລຍະເວລາການດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານການຮັກສາ ຄວາມປອດໄພຂອງບໍລິສັດ (Company Profile) *(ຕ້ອງມີ)*.
- b. ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ບໍລິສັດຮັກສາຄວາມປອດໄພ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ ຄວາມປອດໄພ ຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ *(ຕ້ອງມີ)*.
- c. ໜັງສືຮັບຮອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ວັດຖຸປະສົງການ ດຳເນີນກິດຈະການ *(ຕ້ອງມີ)*.
- d. ໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນອາກອນ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການມອບເລກປະຈຳຕົວຜູ້ ເສຍອາກອນ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະອາກອນ *(ຕ້ອງມີ)*.
- e. ສັນຍາວຽກຮັກສາຄວາມປອດໄພທັງໝົດຂອງບໍລິສັດໃນໄລຍະ 6 ປີຍ້ອນຫຼັງ (2021–2026) ທີ່ມີມີພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພຕໍ່ສັນຍາບໍ່ໜ້ອຍກວ່າ 50 ຄົນ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ສັນຍາ *(ຕ້ອງມີ)*.
- f. ແຜນຜັງບຸກຄາລາກອນ ຜັງການບໍລິຫານ ແລະ ຜັງການຕິດຕໍ່ປະສານງານ ລະດັບຂັ້ນຂອງພະນັກງານລະດັບຜູ້ຊ່ວຍສາຍກວດຂັ້ນໄປ ສຳຫຼັບງານປະມູນ ຄັ້ງນີ້ *(ຕ້ອງມີ)*.
- g. CV ປະຫວັດການເຮັດວຽກຂອງພະນັກງານລະດັບຜູ້ຊ່ວຍສາຍກວດຂັ້ນໄປ *(ຕ້ອງມີ)*.
- h. ແຜນການກວດສຸຂະພາບປະຈຳປີພ້ອມລາຍລະອຽດ *(ຕ້ອງມີ)*.
- i. ໜັງສືຄຳປະກັນການປະມູນ (Bid Bond) ມູນຄ່າຫຼັກປະກັນ: 350,000,000 ກີບ ໂດຍຕ້ອງມີອາຍຸຕັ້ງແຕ່ວັນຍື່ນຊອງປະມູນ ຈົນເຖິງວັນທີ 30 ເມສາ 2027.
- j. ຫຼັກຖານດ້ານການເງິນ (Bank statement) ຍ້ອນຫຼັງຈາກວັນທີ່ສະເໜີລາຄາ 1 ປີ ຫຼື ໜັງສືສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານການເງິນຈາກທະນາຄານທຸລະກິດ *(ຕ້ອງມີ)*.

- k. ຈຳນວນສັນຍາວຽກຮັກສາຄວາມປອດໄພອື່ນໆທັງໝົດຂອງບໍລິສັດໃນໄລຍະ 6 ປີອ້ອມຫຼັງ (2021–2026) ທີ່ມີມູນຄ່າສັນຍາບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 1 ລ້ານບາດ (ຖ້າມີ).
 - l. ການຈັດການຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຄວາມຮັບຜິດຈາກການປະຕິບັດວຽກ ເຊັ່ນ: ການເຮັດປະກັນໄພ ແລະແນວທາງການຊົດໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍ (ຖ້າມີ).
 - m. ສິດທິ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະສະຫວັດດີການ ເພື່ອສ້າງແຮງຈູງໃຈໃນການປະຕິບັດວຽກ ເຊັ່ນ: ເງິນເພີ່ມພິເສດ, ໂບນັດປະຈຳປີ ແລະປະກັນສຸຂະພາບ. (ຖ້າມີ).
 - n. ແຜນການຝຶກອົບຮົມ ແລະຟື້ນຟູລະບຽບວິໄນ ພ້ອມທັງທັກສະໃນການປະຕິບັດວຽກ ແຍກເປັນ 2 ກຸ່ມຫົວຂໍ້ລະຫວ່າງ (ຖ້າມີ)
 - 1) ແຜນການຝຶກອົບຮົມຟື້ນຟູລະບຽບວິໄນ
 - 2) ແຜນການຝຶກອົບຮົມທັກສະໃນການປະຕິບັດວຽກ
 - o. ລາຍລະອຽດການນຳໃຊ້ລະບົບ Web Application ຫຼື Mobile Application ໃນການປະຕິບັດງານຮັກສາຄວາມປອດໄພ ມີດັ່ງນີ້: (ຖ້າມີ)
 - 1) ການລາຍງານຜົນການກວດກາພື້ນທີ່ ແລະຈຸດປະຈຳການ
 - 2) ການລາຍງານເຫດການປະຈຳວັນ
 - 3) ການກວດສອບການເຂົ້າປະຕິບັດວຽກຂອງພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພ
 - 4) ອື່ນໆ.
 - p. ຄູ່ມື ຫຼື ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດງານຮັກສາຄວາມປອດໄພ ເອກະສານ Certification ISO 9001, ISO 14001 , ISO 45001 ຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາ. (ຖ້າມີ).
- 4.2 ຊອງລາຄາ ປະກອບດ້ວຍ ໃບສະເໜີລາຄາ ພ້ອມລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:
- a. ໃບສະເໜີລາຄາຕາມ Annex 1 : BOQ ງານຈ້າງເໝົາ ບໍລິການ ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ແຂວງ ໄຊຍະບູລີ ສປປ.ລາວ.
 - b. ລາຄາທີ່ສະເໜີຕ້ອງເປັນສະກຸນເງິນກີບເທົ່ານັ້ນ (LAK)
 - c. ເງິນຄ່າຈ້າງທີ່ສະເໜີ ຫຼື ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາ ແມ່ນຄິດຕາມການເຮັດວຽກກະລະ 12 ຊົ່ວໂມງ ລວມຄ່າລ່ວງເວລາ 4 ຊົ່ວໂມງ (OT) ຂອງພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພແລ້ວ ແຕ່ບໍ່ລວມຄ່າ OT ສຳລັບເວລາເຮັດວຽກທີ່ເກີນ 12 ຊົ່ວໂມງ.
- 4.3 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງເຮັດສຳເນົາຂໍ້ສະເໜີຕ່າງໆ ໃສ່ໃນ USB ແລະສົ່ງໃນຊອງປະມູນ ແຕ່ລະຊອງຕື່ມ ຈາກເອກສານດັ່ງກ່າວຂອງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ຊອງລາຄາ ໃນກໍລະນີເອກສານດັ່ງກ່າວສະບັບບໍ່ກົງກັນ ກັບເອກສານສຳເນົາ ໃຫ້ຍື່ນຖືເອກສານດັ່ງກ່າວສະບັບເປັນຫລັກ.
- 4.4 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຍື່ນເອກະສານປະມູນໃນຊອງທີ່ບິດຜະນຶກ ແລະ ຈຳໜ້າຊອງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ໂດຍນຳສົ່ງເອກະສານໄປຍັງສະຖານທີ່ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ພາຍໃນວັນທີ 15 ທັນວາ 2026.

To: Ms. Phannipa Kiatbumrung (ຜູ້ຈັດການຝ່າຍຈັດຊື້)

Address 1: ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ

ອາຄານ NNN ຊັ້ນ 4 ຫ້ອງເບີ 5 ຖະໜົນ ບູລີຈັນ ບ້ານໂພນສີນວນ ເມືອງສີ
ສັດຕະນາກ ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສປປ ລາວ

Address 2: ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ

ຫ້ອງການໂພນຈັນ ເມືອງຫົງສາ ແຂວງໄຊຍະບູລີ ສປປ ລາວ

Mobile Number: +856-20-52441809

Tel: +856(0)74266121-4 EXT. 1117

E-mail address: phannipa_k@hongsapower.com

5. ແນວການພິຈາລະນາອັດຕະໂນມັດ

ຄະນະກຳມະການຈັດຊື້ ຈັດຈ້າງ ຈະເປີດຊອງຂໍສະເໜີ ແລະ ພິຈາລະນາຂໍສະເໜີທາງດ້ານ
ເຕັກນິກ ແລະ ລາຄາດັ່ງນີ້:

- 5.1 ຖ້າຜູ້ສະເໜີລາຄາຄົນໃດມີຄຸນສົມບັດບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມຂໍ້ 3 ຫຼື ອື່ນເອກສານການ
ສະເໜີລາຄາບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄົບ ຕາມຂໍ້ 4 ຄະນະກຳມະການຈັດຊື້ ຈັດຈ້າງຈະບໍ່
ພິຈາລະນາຂໍສະເໜີຂອງ ຜູ້ສະເໜີລາຄາຄົນນັ້ນ ຍົກເວັ້ນມີຂໍ້ຜິດພາດນ້ອຍຫນຶ່ງ
ຫຼື ບໍ່ແມ່ນສາລະສຳຄັນ.
- 5.2 ໃນການຕັດສິນການປະມູນ ຫຼື ໃນການເຮັດສັນຍາ ຄະນະກຳມະການຈັດຊື້ ຈັດຈ້າງ
ມີສິດໃຫ້ ຜູ້ສະເໜີລາຄາ ອະທິບາຍ ຫຼື ຊີ້ແຈງ ຕາມຄວາມຈິງ ສະພາບ ສະຖານະ
ຫຼື ຄວາມຈິງອື່ນ ໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜູ້ສະເໜີລາຄາໄດ້ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ
ຈະບໍ່ຮັບລາຄາ ຫຼື ບໍ່ເຮັດສັນຍາ ຫາກຫລັກຖານດັ່ງກ່າວບໍ່ເໝາະສົມ ຫຼື ບໍ່ພຽງພໍ ຫຼື
ບໍ່ຖືກຕ້ອງ.
- 5.3 ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະພິຈາລະນາຂໍສະເໜີໂດຍກຳນົດບັດໃຈຫຼັກ 2 ດ້ານ
ຄື: ດ້ານເຕັກນິກ ມີນ້ຳໜັກຄະແນນລ້ອຍລະ 20 ແລະ ດ້ານລາຄາ ມີນ້ຳໜັກ
ຄະແນນລ້ອຍລະ 80 (ເຕັກນິກ 20 : ລາຄາ 80), ໂດຍມີນ້ຳໜັກລວມທັງໝົດລ້ອຍ
ລະ 100. ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະພິຈາລະນາໃຫ້ຜູ້ອື່ນຂໍສະເໜີທີ່ໄດ້
ຄະແນນລວມສູງສຸດເປັນຜູ້ຊະນະການປະກວດລາຄາ ໂດຍມີລາຍລະອຽດການໃຫ້
ຄະແນນດັ່ງນີ້
 - 1) ຄະແນນດ້ານເຕັກນິກ (ຄະແນນເຕັມ 100 ຄະແນນ) ການປະເມີນດ້ານ
ເຕັກນິກປະກອບມີຫົວຂໍ້ ແລະ ຄະແນນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
 - 1.1 ປະສົບການດ້ານການໃຫ້ບໍລິການຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ອື່ນຂໍສະເໜີ

— 35 ຄະແນນ

- 1.2 ຄວາມສາມາດໃນການບໍລິຫານຈັດການ ແລະ ປະສິດທິພາບຂອງຜູ້ຮັບຈ້າງ
ໃນການປະຕິບັດຕາມສັນຍາ ລວມທັງຄວາມເຂົ້າໃຈໃນຂໍ້ກຳນົດຂອງສັນຍາ
— 20 ຄະແນນ
- 1.3 ສິດປະໂຫຍດ, ສະຫວັດດີການ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມບຸກຄະລາກອນ — 30
ຄະແນນ
- 1.4 ຜົນການປະເມີນຜົນງານດ້ານການບໍລິຫານຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້
ສະເໜີລາຄາໃນໄລຍະ 3 ປີຜ່ານມາ — 15 ຄະແນນ
*ໃຫ້ພິຈາລະນາຈາກຜົນການປະເມີນການປະຕິບັດງານຂອງຜູ້ຍື່ນຂໍສະເໜີ
ທີ່ເຄີຍໃຫ້ບໍລິການແກ່ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ. ສຳລັບຜູ້ຍື່ນຂໍສະເໜີ
ລາຍໃໝ່ ທີ່ບໍ່ມີປະຫວັດການໃຫ້ບໍລິການ ຫຼື ຜົນການປະເມີນຈາກບໍລິສັດ
ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ, ໃຫ້ກຳນົດຄະແນນໃນຫົວຂໍ້ນີ້ເປັນຄະແນນກາງ ຕາມ
ເກນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນການປະເມີນຂໍສະເໜີ.*
- 2) ຄະແນນດ້ານລາຄາ (ຄະແນນເຕັມ 100 ຄະແນນ)
ຜູ້ສະເໜີລາຄາລາຄາຕ່ຳສຸດຈະໄດ້ຮັບຄະແນນເຕັມ 100 ຄະແນນ. ສ່ວນຜູ້ຍື່ນ
ຂໍສະເໜີລາຍອື່ນໆ ຈະໄດ້ຮັບຄະແນນຫຼຸດຫຼັ່ນຕາມລຳດັບລາຄາ ໂດຍຄຳນວນ
ຕາມເກນ ແລະ ວິທີການທີ່ຄະນະກຳມະການຈັດຊື້ຈັດຈ້າງກຳນົດ
- 5.4 ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຂໍສະຫງວນສິດບໍ່ຮັບພິຈາລະນາລາຄານ້ອຍທີ່ສຸດ ຫຼື
ຍົກເລີກການປະມູນ ຫຼື ບໍ່ຮັບພິຈາລະນາຈັດຈ້າງ ອີງຕາມການພິຈາລະນາຂອງ
ຄະນະກຳມະການຈັດຊື້ ຈັດຈ້າງ ໂດຍພິຈາລະນາຈາກຜົນປະໂຫຍດ ຂອງ ບໍລິສັດ
ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ເປັນຫລັກ ແລະ ຖືວ່າການຕັດສິນໃຈຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງ
ສາ ຈຳກັດ ເປັນເດັດຂາດ ຜູ້ສະເໜີລາຄາບໍ່ມີສິດຮ້ອງຂໍຄ່າເສີຍຫາຍກັບ ບໍລິສັດ
ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ.

6. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ລາຍລະອຽດການປະຕິບັດວຽກງານ

- 6.1 ຄຸນສົມບັດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາ
 - 6.1.1 ຜູ້ຈັດການ ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຈຳນວນ 1 ຄົນ
 - 6.1.1.1 ເພດຊາຍ
 - 6.1.1.2 ສັນຊາດລາວ ຫຼື ໄທ
 - 6.1.1.3 ມີອາຍຸບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 35 ປີ ແລະ ບໍ່ເກີນ 55 ປີ ໃນວັນທີລົງນາມໃນ
ສັນຍາ
 - 6.1.1.4 ຈົບການສຶກສາບໍ່ຕ່ຳກວ່າລະດັບປະລິນຍາຕີ
 - 6.1.1.5 ມີປະສົບການບໍລິຫານວຽກຮັກສາຄວາມປອດໄພໃນໂຄງການອຸດ
ສາຫະກຳ, ໂຮງໄຟຟ້າ ຫຼື ບໍ່ແຮ່ ຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີ ແລະ ເຄີຍຄຸ້ມຄອງກຳ
ລັງພົນບໍ່ໜ້ອຍກວ່າ 50 ຄົນ

- 6.1.1.6 ບຸກຄະລາກອນທີ່ຜູ້ຮັບຈ້າງຈັດສັນໃຫ້ປະຕິບັດວຽກ ຕ້ອງຜ່ານການ
ຝຶກອົບຮົມຫຼັກສູດເຈົ້າໜ້າທີ່ຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກລະດັບ
ເຕັກນິກຂຶ້ນໄປ.
(ຜູ້ຮັບຈ້າງອາດຈັດໃຫ້ບຸກຄະລາກອນທີ່ຍັງບໍ່ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ ເຂົ້າ
ຮັບການຝຶກອົບຮົມພາຍໃນ 1 ປີ ນັບຖັດຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງໃຫ້
ເລີ່ມວຽກຕາມສັນຍາ)
- 6.1.1.7 ສາມາດຂັບລົດໄດ້ ແລະ ມີໃບຂັບຂີ່
- 6.1.1.8 ສາມາດອ່ານ, ຂຽນ ແລະ ສື່ສານພາສາລາວໄດ້ດີ ແລະ ສາມາດ
ຈັດທຳລາຍງານເຫດການ, ລາຍງານປະຈຳວັນ ແລະ ລາຍງານສະຫຼຸບ
ຜົນການປະຕິບັດງານໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ
- 6.1.1.9 ສາມາດນຳໃຊ້ Microsoft Word, Excel, PowerPoint, ອີເມວ ແລະ
ລະບົບລາຍງານອອນລາຍໄດ້; ສາມາດຈັດທຳຕາຕະລາງກຳລັງພົນ,
ວິເຄາະແນວໂນ້ມເຫດການ ແລະ ນຳສະເໜີຜົນການປະຕິບັດງານຕໍ່ຜູ້
ວ່າຈ້າງໄດ້
- 6.1.2 ສາຍກວດພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຈຳນວນ 4 ຄົນ (ກະທີ 1 ຈຳ
ນວນ 2 ຄົນ ແລະ ກະທີ 2 ຈຳນວນ 2 ຄົນ)
- 6.1.2.1 ເພດຊາຍ
- 6.1.2.2 ສັນຊາດລາວ
- 6.1.2.3 ອາຍຸບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 35 ປີ ແຕ່ບໍ່ເກີນ 55 ປີ
- 6.1.2.4 ຈົບການສຶກສາ ຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ
- 6.1.2.5 ມີປະສົບການດ້ານການຮັກສາຄວາມປອດໄພຢ່າງໜ້ອຍ 3
ປີ ແລະ ມີປະສົບການເປັນຫົວໜ້າກະ ຫຼື ຄວບຄຸມກຳລັງພົນຢ່າງໜ້ອຍ
1 ປີ ໃນພື້ນທີ່ອຸດສາຫະກຳ, ໂຮງໄຟຟ້າ ຫຼື ບໍ່ແຮ່
- 6.1.2.6 ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມຫຼັກສູດເຈົ້າໜ້າທີ່ຄວາມປອດໄພໃນ
ການເຮັດວຽກ ລະດັບຫົວໜ້າງານ (ຜູ້ຮັບຈ້າງອາດຈັດໃຫ້ບຸກຄະລາ
ກອນທີ່ຍັງບໍ່ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ ເຂົ້າຮັບການຝຶກອົບຮົມພາຍໃນ
1 ປີ ນັບຖັດຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງໃຫ້ເລີ່ມວຽກຕາມສັນຍາ)
- 6.1.2.7 ສາມາດຂັບລົດໄດ້ ແລະ ມີໃບຂັບຂີ່
- 6.1.2.8 ສາມາດອ່ານ, ຂຽນ ແລະ ສື່ສານພາສາລາວໄດ້ດີ; ສາມາດນຳ
ໃຊ້ວິທະຍຸສື່ສານ, ບັນທຶກຜົນການກວດ, ຈັດທຳລາຍງານເຫດການ
ແລະ ຖ່າຍທອດຄຳສັ່ງໃຫ້ຜູ້ໃຕ້ບັງຄັບບັນຊາໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ
- 6.1.3 ຜູ້ຊ່ວຍສາຍກວດພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຈຳນວນ 8 ຄົນ (ກະທີ 1
ຈຳນວນ 4 ຄົນ ແລະ ກະທີ 2 ຈຳນວນ 4 ຄົນ)
- 6.1.3.1 ເພດຊາຍ
- 6.1.3.2 ສັນຊາດລາວ
- 6.1.3.3 ອາຍຸບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 35 ປີ ແຕ່ບໍ່ເກີນ 55 ປີ

- 6.1.3.4 ຈົບການສຶກສາລະດັບມັດທະຍົມຕອນປາຍຂຶ້ນໄປ
- 6.1.3.5 ມີປະສົບການດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຢ່າງນ້ອຍ 2 ປີ
- 6.1.3.6 ສາມາດຂັບລົດໄດ້ ແລະ ມີໃບຂັບຂີ່
- 6.1.3.7 ສາມາດອ່ານ, ຂຽນ ແລະ ສື່ສານພາສາລາວໄດ້; ສາມາດບັນທຶກການກວດ, ລາຍງານເຫດການ, ນຳໃຊ້ວິທະຍຸສື່ສານ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນສາຍກວດໄດ້ເມື່ອມີຄຳສັ່ງ
- 6.1.4 **ພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພ** ຈຳນວນ 82 ຄົນ (ກະທີ່ 1 ຈຳນວນ 37 ຄົນ ແລະ ກະທີ່ 2 ຈຳນວນ 45 ຄົນ)
 - 6.1.4.1 ເພດຊາຍ
 - 6.1.4.2 ເພດຍິງ ປະຈຳສະເພາະຈຸດທາງເຂົ້າ-ອອກຫຼັກ ແຕ່ຕ້ອງບໍ່ເກີນເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນທັງໝົດໃນຈຸດນັ້ນ
 - 6.1.4.3 ສັນຊາດລາວ
 - 6.1.4.4 ອາຍຸບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 20 ປີ ແຕ່ບໍ່ເກີນ 55 ປີ
 - 6.1.4.5 ຈົບການສຶກສາລະດັບປະຖົມສຶກສາຂຶ້ນໄປ
 - 6.1.4.6 ສາມາດອ່ານອອກ ແລະ ຂຽນໄດ້
- 6.1.5 ພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພ ມີຄວາມປະພຶດຮຽບຮ້ອຍ ບໍ່ຕິດຢາ ຫຼື ສານເສບຕິດ (ໂດຍຜູ້ວ່າຈ້າງຈະກວດສອບກ່ອນເຂົ້າປະຕິບັດງານ ແລະ ສຸ່ມກວດລະຫວ່າງປະຕິບັດງານ) ຫຼື ສິ່ງມືນເມົາ, ບໍ່ຫຼິ້ນການພະນັນ.
- 6.1.6 ບໍ່ເປັນຄົນໄຮ້ຄວາມສາມາດ, ຄົນເປັນບ້າ ຫຼື ເສຍຈິດ.
- 6.1.7 ມີສຸຂະພາບ ແລະ ສະມັດຖະພາບທາງຮ່າງກາຍເໝາະສົມກັບໜ້າທີ່ ໂດຍຕ້ອງຜ່ານການກວດສຸຂະພາບຕາມບັດໃຈສ່ຽງຂອງວຽກຈາກແພດ ຫຼື ສະຖານພະຍາບານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ຜ່ານການປະເມີນຄວາມພ້ອມທາງຮ່າງກາຍຈາກຜູ້ວ່າຈ້າງ; ສາມາດຍືນ, ຢ່າງກວດ, ປະຕິບັດງານເປັນກະ, ສັງເກດເຫດ ແລະ ສື່ສານເຫດສຸກເສີນໄດ້ຕາມໜ້າທີ່; ບໍ່ເປັນພະຍາດຕ້ອງຫ້າມຕາມລະບຽບຂອງລັດ ຫຼື ພະຍາດປະຈຳຕົວທີ່ອາດເປັນອຸປະສັກ ຫຼື ກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການປະຕິບັດງານ; ສາຍຕາ ແລະ ການໄດ້ຍິນຕ້ອງຢູ່ໃນເກນທີ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ຢ່າງປອດໄພ ໂດຍອາດໃຊ້ແວ່ນຕາ ຫຼື ອຸປະກອນຊ່ວຍຕາມຄຳແນະນຳຂອງແພດ
- 6.1.8 ບໍ່ມີລັກສະນະຕ້ອງຫ້າມ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
 - 6.1.8.1 ເປັນພະຍາດຕິດເຫຼົ້າແບບຊຳເຮື້ ຫຼື ຕິດສານເສບຕິດ ຫຼື ເປັນພະຍາດຕິດຕໍ່ທີ່ຄະນະກຳກັບທຸລະກິດຮັກສາຄວາມປອດໄພກຳນົດ, ລວມທັງພະຍາດດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ພະຍາດເຮື້ອນ, ວັນນະໂຮກໃນໄລຍະອັນຕະລາຍ, ພະຍາດຕື່ນຊ້າງໃນໄລຍະທີ່ມີອາການປາກົດຊັດເຈນຈົນເປັນທີ່ລັງກຽດຂອງສັງຄົມ, ລວມທັງພະຍາດຕິດຕໍ່ຮ້າຍ

ແຮງ ຫຼື ພະຍາດ ຊຳເຮື້ອ ທີ່ມີອາການບາກົດຊັດເຈນ ແລະ ເປັນ
ອຸປະສັກຕໍ່ວຽກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພ;

6.1.8.2 ເປັນຄົນວິກຈິດ, ຈິດພັນເຜືອນ ຫຼື ບໍ່ສົມປະກອບ, ເປັນຄົນ
ໄຮ້ຄວາມສາມາດ ຫຼື ເສມືອນໄຮ້ຄວາມສາມາດ;

6.1.8.3 ບໍ່ເຄີຍຖືກລົງໂທດໄວ້ອອກ ບົດອອກ ຫຼື ໃຫ້ອອກເພາະການ
ກະທຳຄວາມຜິດຮ້າຍແຮງທີ່ໄດ້ມາກ່ອນ

6.1.8.4 ເຄີຍຖືກລົງໂທດຈຳຄຸກຕາມຄຳພິພາກສາເຖິງທີ່ສຸດ ໃນ
ຄວາມຜິດກ່ຽວກັບຊີວິດ ແລະ ຮ່າງກາຍ, ຄວາມຜິດກ່ຽວກັບຊັບສິນ
ຫຼື ຄວາມຜິດກ່ຽວກັບເພດ ຕາມປະມວນກົດໝາຍອາຍາ, ຄວາມ
ຜິດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການພະນັນ ຫຼື ຄວາມຜິດຕາມກົດໝາຍ
ກ່ຽວກັບສານເສບຕິດ, ເວັ້ນແຕ່ເປັນໂທດສຳລັບຄວາມຜິດທີ່ໄດ້
ກະທຳໂດຍປະມາດ ຫຼື ຄວາມຜິດລະຫຼົງໂທດ, ຫຼື ໄດ້ພົ້ນໂທດມາແລ້ວ ບໍ່
ໜ້ອຍກວ່າ 3 ປີ ກ່ອນວັນທີ່ສັນຍານີ້ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ແລະ ຄວາມ
ຜິດນັ້ນຕ້ອງບໍ່ແມ່ນຄວາມຜິດກ່ຽວກັບເພດຕາມປະມວນກົດໝາຍ
ອາຍາ.

6.1.9 ຜູ້ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີໃບຢັ້ງຢືນແພດຈາກໂຮງໝໍຂອງລັດ ຫຼື ໂຮງໝໍ
ເອກະຊົນ ຊຶ່ງອອກໃຫ້ໂດຍແພດຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປະກອບວິຊາຊີບເວດກຳ.
ໃບຢັ້ງຢືນດັ່ງກ່າວຕ້ອງມີອາຍຸບໍ່ເກີນ 30 ວັນ ນັບແຕ່ວັນລົງນາມໃນສັນຍາ
ແລະ ຕ້ອງລະບຸຢັ້ງຢືນວ່າບໍ່ເປັນພະຍາດຕາມລັກສະນະຕ້ອງຫ້າມ ຂໍ້ 6.1.7,
6.1.8 (6.1.8.1, ແລະ 6.1.8.2).

6.1.10 ຜູ້ອື່ນຂໍສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດຫາເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພຕາມຂໍ້ 1
ຈຳນວນ 95 ຄົນ ເພື່ອມາປະຕິບັດວຽກດັ່ງນີ້:

ລຳດັບ	ຕຳແໜ່ງ	ວັນເຮັດ ວຽກ	ວັນຜັກ	ກະທິ 1 07.00 - 19.00	ກະທິ 2 19.00 - 07.00
1	ຜູ້ຈັດການ	✓	×	1	-
2	ຫົວໜ້າສາຍກວດກາ	✓	✓	3	3
3	ຜູ້ຊ່ວຍສາຍກວດ	✓	✓	3	3
4	ພະນັກງານຮັກສາຄວາມ ປອດໄພ	✓	✓	37	45
ລວມ				44	51

6.1.11 ໃຫ້ພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພເຂົ້າແຖວເພື່ອຮັບຟັງຄຳຊີ້ແຈງ ແລະ ຮັບ
ມອບໝາຍວຽກງານທຸກຄັ້ງ ກ່ອນເຂົ້າປະຈຳຈຸດຍາມ 15 ນາທີ. ທັງນີ້ ເວລາ
ການເຂົ້າແຖວດັ່ງກ່າວບໍ່ໃຫ້ນັບລວມເປັນເວລາເຮັດວຽກ.

6.1.12 ເມື່ອພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພປະຕິບັດວຽກຄົບ 7 ວັນແລ້ວ ຜູ້ອື່ນຂໍ
ສະເໜີຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີການສັບປ່ຽນໝູນວຽນພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພ

ລະຫວ່າງກະກາງເວັນ (ກະທິ 1), ກະກາງເວັນ (ກະທິ 2) ແລະກະກາງຄືນ. ທັງນີ້ ຜູ້ອື່ນຂໍສະເໜີຕ້ອງຈັດໃຫ້ພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພມີວັນພັກຜ່ອນ ຕາມທີ່ກົດໝາຍກຳນົດ.

6.1.13 ພະນັກງານຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາປະຕິບັດງານຕິດຕໍ່ກັນໄດ້ບໍ່ເກີນ 18 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ ວັນ ຄົກເວັນຊ່ວງສະຫຼັບກະ ປ່ຽນກະຈາກກາງເວັນ (ກະທິ 1) ເປັນກະກາງຄືນ (ກະທິ 2) ແລະ ກະກາງຄືນ(ກະທິ 2) ເປັນກະກາງເວັນ(ກະທິ 1).

(ຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍແຮງງານ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 43/ສພຊ, ວັນທີ 24 ທັນວາ 2013ມາດຕາ 51, 54 ຕາມຂອບເຂດຂອງງານ (Terms of reference: TOR) ເປັນອາຊີບທີ່ມີການກຳນົດເວລາເຮັດວຽກສະເພາະ ແລະ ມີຄວາມຈຳ ເປັນຕ້ອງເຮັດວຽກເພີ່ມໂມງເກີນກວ່າ 45 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ເດືອນ ດັ່ງນັ້ນ ຜູ້ສະເໜີ ລາຄາຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ໂດຍໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ຈາກໜ່ວຍກຳມະບານ ຫຼື ຕ່າງໜ້າຜູ້ອອກແຮງງານ).

6.1.14 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງດຳເນີນການ ແລະ ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດໃຫ້ໃຊ້ແຮງງານ ໃນຈຳນວນຊົ່ວໂມງການເຮັດວຽກຕາມຂໍ້ 6.2 ຈາກໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງແຮງ ງານ ເມືອງ ຫົງສາ ບໍ່ເກີນ 15 ມື້ ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບພິຈາລະນາເຊັນສັນຍາຈ້າງ

6.1.15 ພະນັກງານຂອງຜູ້ອື່ນຂໍສະເໜີທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍໃຫ້ປະຕິບັດວຽກຕາມ ສັນຍາສະບັບນີ້ ຕ້ອງບໍ່ປະຕິບັດວຽກຕາມສັນຍາອື່ນໃດໆ ຕະຫຼອດໄລຍະເວລາ ການປະຕິບັດສັນຍາສະບັບນີ້.

6.1.16 ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ວ່າຈ້າງມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງເພີ່ມຈຳນວນພະນັກງານຮັກສາ ຄວາມປອດໄພເກີນກວ່າຈຳນວນທີ່ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາສະບັບນີ້ ຜູ້ວ່າຈ້າງ ຈະແຈ້ງຄວາມປະສົງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ຜ່ານຊ່ອງທາງສື່ສານທີ່ໄດ້ ຕົກລົງກັນໄວ້ ໃຫ້ຜູ້ຮັບຈ້າງຊາບລ່ວງໜ້າບໍ່ໜ້ອຍກວ່າ 15 ວັນ. ທັງນີ້ ຜູ້ ຮັບຈ້າງຕົກລົງຈະຈັດຫາພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພເພີ່ມເຕີມໃຫ້ຄົບ ຕາມຈຳນວນ ແລະ ເລີ່ມປະຕິບັດໜ້າທີ່ພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ຜູ້ວ່າຈ້າງຮ້ອງຂໍ.

6.1.17 ຄຳບໍລິການສຳລັບພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນຕາມຂໍ້ 6.1.16 ໃຫ້ຄຳນວນຕາມອັດຕາຄ່າຈ້າງຕໍ່ຄົນຕໍ່ເດືອນ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸລາຍລະອຽດໄວ້ ໃນເອກະສານແນບທ້າຍສັນຍາສະບັບນີ້. ຜູ້ຮັບຈ້າງຈະຮຽກເກັບຄຳບໍລິການ ສ່ວນເພີ່ມດັ່ງກ່າວແຍກຕ່າງຫາກໃນໃບແຈ້ງໜີ້ ຕາມຮອບການຊຳລະເງິນທີ່ ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາຫຼັກ. ທັງນີ້ ໃຫ້ຖືວ່າເງື່ອນໄຂການຊຳລະເງິນ ແລະ ການ ປະຕິບັດວຽກຂອງພະນັກງານເພີ່ມເຕີມດັ່ງກ່າວ ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງສັນຍາ ສະບັບນີ້ດ້ວຍ.

6.2 ໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ

6.2.1 ກວດການເບິ່ງແຍງບໍລິເວນອາຄານສຳນັກງານ, ບ້ານພັກ, ເຄື່ອງຈັກ, ອຸປະກອນ, ສິ່ງກໍ່ສ້າງ ແລະ ປ້ອງກັນຊັບສິນທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ. ຊັບສິນຂອງຜູ້ປະຕິບັດວຽກ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ ແລະ ຊັບສິນຂອງຜູ້ຮັບເໝົາຊ່ວງຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ

- ຈຳກັດ ຢູ່ພື້ນທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ເບິ່ງແຍງຮັບຜິດຊອບບໍ່ໃຫ້ສູນຫາຍ, ເສຍ
ຫາຍ, ຖືກລັກລອບ ຫຼື ຖືກທຳລາຍ
- 6.2.2 ກວດສອບບຸກຄົນ, ຍານພາຫະນະ, ບັດປະຈຳຕົວ, ໃບອະນຸຍາດ, ເອກະສານ
ແລະ ສິ່ງຂອງທີ່ນຳເຂົ້າ-ອອກບໍລິເວນ ບໍລິເວນ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ ແລະ
ບໍລິເວນອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມລະບຽບ ແລະ ວິທີ
ການທີ່ ບໍລິເວນ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ ກຳນົດ; ກໍລະນີບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບ
ອະນຸຍາດ ໃຫ້ລະງັບການເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ສາຍກວດ ຫຼື ຜູ້ກ່ຽວ
ຂ້ອງທັນທີ.
- 6.2.3 ອຳນວຍຄວາມສະດວກແກ່ຜູ້ມາຕິດຕໍ່, ຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ ບຸກຄົນພາຍ
ນອກ ໂດຍກວດສອບການອະນຸຍາດ, ເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ຮັບຄືນບັດຜູ້ມາ
ຕິດຕໍ່, ບັນທຶກການເຂົ້າ-ອອກ, ແນະນຳເສັ້ນທາງ ແລະ ເບິ່ງແຍງໃຫ້ຢູ່ໃນ
ເຂດທີ່ກຳນົດ.
- 6.2.4 ຈັດການຈາລະຈອນຍານພາຫະນະໃນບໍລິເວນພື້ນທີ່ປະຕິບັດງານບໍ່ແຮ່ ໂຮງ
ໄຟຟ້າ ສຳນັກງານ ແລະ ບ້ານພັກ ບໍລິເວນ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ແລະ
ບໍລິເວນອື່ນຕາມທີ່ ບໍລິເວນ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ ຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ
ຕາມກົດຈາລະຈອນ ແລະ ລະບຽບປະຕິບັດທີ່ບໍລິເວນ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ
ກຳນົດໄວ້.
- 6.2.5 ລະມັດລະວັງປ້ອງກັນການເກີດອັກຄີໄຟ ເຮັດໜ້າທີ່ດັບເລີງເບື້ອງດົນເມື່ອ
ເກີດອັກຄີໄຟ.
- 6.2.6 ລະມັດລະວັງປ້ອງກັນການກໍ່ໃຫ້ເກີດການກໍ່ການຮ້າຍ ການສອດແນມ ແລະ
ກວດຄົ້ນບຸກຄົນທີ່ມີພຶດຕິກຳໜ້າສົງໄສ.
- 6.2.7 ກວດກາເບິ່ງແຍງບໍ່ໃຫ້ມີການກະທຳຄວາມຜິດກົດໝາຍ ເຊັ່ນ: ມົ່ວສຸມສິ່ງ
ເສບຕິດ ຫຼື ມົ່ວສຸມຫຼິ້ນການພະນັນ.
- 6.2.8 ຍ່າງກວດກາຕາມຈຸດຕ່າງໆ ພາຍໃນບໍລິເວນໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບທຸກ
1 ຊົ່ວໂມງ, ບັນທຶກຜົນການກວດ ແລະ ລາຍງານເຫດຮ້າຍ, ເຫດສຸກເສີນ
ຫຼື ສິ່ງຜິດປົກກະຕິຕໍ່ຜູ້ປະຕິບັດງານຂອງ ບໍລິເວນ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ, ຜູ້
ຮັບຜິດຊອບເຈົ້າໜ້າທີ່ສຳນັກງານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຜູ້ກ່ຽວ
ຂ້ອງທັນທີທີ່ເກີດເຫດ ຫຼື ເມື່ອຮັບຮູ້ເຫດ.
- 6.2.9 ຍຸດຕິກຳລະນີຂັດແຍ້ງ ຫຼື ການຜິດຖຽງກັນທີ່ມີການໃຊ້ກຳລັງ ແລະ ອາວຸດ
ໂດຍດ່ວນ.
- 6.2.10 ປ້ອງກັນ ແລະ ດຳເນີນການຈັບສັດລ້ຽງ ເຊັ່ນ: ງົວ, ຄວາຍ, ໝາ ແລະ ແມວ
ຫຼື ອື່ນໆ ທີ່ອາດເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ຮ່າງກາຍ, ຊີວິດ ແລະ ຊັບສິນຂອງ ບໍລິເວນ
ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ ແລະ ຜູ້ປະຕິບັດວຽກ ບໍລິເວນ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ ໃນ
ພື້ນທີ່ເບິ່ງແຍງຮັບຜິດຊອບ ຫຼື ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ໂດຍ ບໍລິເວນ ໄຟຟ້າ ຫົງ
ສາ ຈຳກັດ ຈະເປັນຜູ້ຈັດຫາເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ

6.2.11 ເມື່ອພົບເຫດສຸກເສີນ, ເຫດອາຊະຍາກຳ, ອຸປະຕິເຫດ, ການບຸກລຸກ ຫຼື ເຫດຜິດປົກກະຕິ ຕ້ອງແຈ້ງເຫດ, ກັ່ນເຂດ, ຄວບຄຸມການເຂົ້າເຖິງ, ຮັກສາສະຖານທີ່ເກີດເຫດ ແລະ ຫຼັກຖານ, ບໍ່ເຄື່ອນຍ້າຍວັດຖຸໂດຍບໍ່ຈຳເປັນ, ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອເບື້ອງຕົ້ນຕາມຂອບເຂດການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ປະສານສາຍກວດ, ຜູ້ຈັດການ, ຜູ້ວ່າຈ້າງ ຫຼື ໜ່ວຍງານພາຍນອກຕາມແຜນສຸກເສີນ.

6.2.12 ລາຍງານຜົນການປະຕິບັດງານຕໍ່ສາຍກວດ ຜູ້ຊ່ວຍສາຍກວດ ທຸກ ໆ 1 ຊົ່ວໂມງ.

6.2.13 ງານອື່ນ ໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບງານດ້ານຮັກສາຄວາມປອດໄພທີ່ ຜູ້ຄວບຄຸມງານ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ສັງການ.

6.3 ໜ້າທີ່ສະເພາະຕໍາແໜ່ງຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພ

6.3.1 ຂໍ້ກຳນົດໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຈັດການງານຮັກສາຄວາມປອດໄພ

- **ຄວບຄຸມກຳລັງພົນ ແລະ ການປະຕິບັດງານ :** ວາງແຜນ ແລະ ຈັດກຳລັງພົນ, ຈຸດປະຕິບັດງານ ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດງານ ລວມທັງຈັດຕາຕະລາງເວນໃຫ້ເໝາະສົມກັບລັກສະນະພື້ນທີ່ ແລະ ຈຳນວນເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮປພ. ທັງນີ້, ໃຫ້ກວດສອບ ແລະ ລວບລວມແຖວເຈົ້າໜ້າທີ່ ພ້ອມຊື່ແຈງກົດລະບຽບ, ນະໂຍບາຍ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ແນວທາງປະຕິບັດປະຈຳວັນ ໃນຊ່ວງເວລາ 06:45–07:00 ໂມງ ແລະ 18:45–19:00 ໂມງ ຫຼື ຊ່ວງເວລາອື່ນຕາມທີ່ຜູ້ວ່າຈ້າງກຳນົດ ຫຼື ຄູ່ສັນຍາຕົກລົງສຳລັບແຕ່ລະພື້ນທີ່.
- **ກຳກັບດູແລເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພ :** ຄວບຄຸມ, ດູແລ ແລະ ກວດສອບການແຕ່ງກາຍ, ເຄື່ອງແບບ, ອຸປະກອນປະຈຳກາຍ, ລະບຽບວິໄນ ແລະ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮປພ. ໃຫ້ເປັນໄປຕາມລະບຽບຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ, ສັນຍານີ້ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງ ລວມທັງແນະນຳເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ເລີ່ມປະຕິບັດງານໃໝ່ ແລະ ພັດທະນາຄວາມຮູ້ຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ປະຕິບັດງານຢູ່ໃຫ້ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ.
- **ປະສານງານກັບຜູ້ວ່າຈ້າງ ແລະ ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ :** ຖ່າຍທອດ ແລະ ຊີ້ແຈງນະໂຍບາຍ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ໃຫ້ຊັດເຈນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ພ້ອມປະສານງານເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນພື້ນທີ່ ແລະ ລາຍງານຜູ້ບັງຄັບບັນຊາ ຫຼື ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງຕາມລຳດັບ ລວມທັງເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ, ຊີ້ແຈງ ແລະ ລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານ, ບັນຫາ, ຄວາມສ່ຽງ, ເຫດຜິດປົກກະຕິ ແລະ ແນວທາງແກ້ໄຂບັບປຸງຕາມຮອບທີ່ກຳນົດ ຫຼື ເມື່ອຜູ້ວ່າຈ້າງຮ້ອງຂໍ.

- **ຈັດການກວດກາພື້ນທີ່ ແລະ ຊັບສິນ:** : ວາງແຜນ ແລະ ຄວບຄຸມການກວດກາຄວາມຮຽບຮ້ອຍຂອງພື້ນທີ່ ແລະ ຈຸດປະຕິບັດງານ ລວມທັງກວດສອບສະພາບ ແລະ ການປ່ຽນແປງຂອງພື້ນທີ່ທີ່ອາດສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມປອດໄພ ຫຼື ການປະຕິບັດງານ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມແຜນ. ຫາກພົບຄວາມເສຍຫາຍ, ຄວາມຜິດປົກກະຕິ ຫຼື ເຫດທີ່ອາດກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຊັບສິນ ໃຫ້ແຈ້ງຜູ້ວ່າຈ້າງ ແລະ ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍບໍ່ຊັກຊ້າ ພ້ອມດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດ.
- **ຈັດການເຫດສຸກເສີນ ແລະ ຄວາມສ່ຽງ:** : ປະເມີນຄວາມສ່ຽງດ້ານການຮັກສາຄວາມປອດໄພ, ກຳນົດ ຫຼື ສະເໜີແນະນາດຕະການຄວບຄຸມຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຕິດຕາມຜົນການດຳເນີນການ ລວມທັງປະສານງານ ແລະ ຄວບຄຸມການຕອບສະໜອງເບື້ອງຕົ້ນເມື່ອເກີດເຫດສຸກເສີນ ຫຼື ເຫດດ້ານຄວາມໝັ້ນຄົງປອດໄພ ພ້ອມແຈ້ງຜູ້ວ່າຈ້າງ ແລະ ໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດ.
- **ຈັດການຝຶກອົບຮົມເຈົ້າໜ້າທີ່:** : ວາງແຜນ ແລະ ຈັດໃຫ້ມີການຝຶກອົບຮົມພາຍໃນກ່ຽວກັບການຮັກສາຄວາມປອດໄພ, ລະບຽບວິໄນ ແລະ ຫົວຂໍ້ອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມແຜນການຝຶກອົບຮົມທີ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການສະເໜີ ຫຼື ທີ່ຜູ້ວ່າຈ້າງກຳນົດ.
- **ຈັດການດູແລອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມື:** : ປະສານຈັດຫາ ແລະ ກວດສອບໃຫ້ມີວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືທີ່ຈຳເປັນຕໍ່ການປະຕິບັດງານຢ່າງພຽງພໍ, ພ້ອມໃຊ້ງານ ແລະ ເປັນໄປຕາມສັນຍາ. ກຳກັບດູແລໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາອຸປະກອນຢ່າງຖືກວິທີ ແລະ ສະໝໍ່າສະເໝີ ລວມທັງຄວບຄຸມການເບີກຈ່າຍອຸປະກອນສີ່ສານ ແລະ ອຸປະກອນຮັກສາຄວາມປອດໄພ ພ້ອມຈັດທຳບັນທຶກໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ. ເມື່ອເກີດເຫດຊັບສິນເສຍຫາຍ, ໃຫ້ແຈ້ງຜູ້ວ່າຈ້າງໂດຍບໍ່ຊັກຊ້າ ແລະ ຈັດທຳລາຍງານສະເໜີຜູ້ວ່າຈ້າງພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງ ນັບແຕ່ຊາບເຫດ ເວັ້ນແຕ່ຜູ້ວ່າຈ້າງກຳນົດວິທີ ຫຼື ໄລຍະເວລາອື່ນໄວ້ເປັນລາຍລັກອັກສອນ.
- **ຈັດການ ຈັດທຳ ແລະ ສົ່ງລາຍງານ:** : ຈັດທຳ, ກວດສອບ ແລະ ຄວບຄຸມເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດງານ ເຊັ່ນ ແຜນການປະຕິບັດງານ, ແຜນຈັດກຳລັງພົນ, ລາຍງານປະຈຳວັນ, ລາຍງານເຫດການ, ລາຍງານຜົນການກວດ, ລາຍງານການປະຊຸມ ແລະ ລາຍງານການປະເມີນຜົນ ລວມເຖິງເອກະສານອື່ນຕາມທີ່ຜູ້ວ່າຈ້າງກຳນົດ. ທັງນີ້, ຕ້ອງສະຫຼຸບເຫດການໃນປຶ້ມບັນທຶກປະຈຳວັນ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ຜູ້ວ່າຈ້າງກວດສອບທຸກວັນ ແລະ ຈັດທຳລາຍງານສະຫຼຸບຜົນການປະຕິບັດງານກັບສະຫຼຸບກຳລັງພົນປະຈຳເດືອນສົ່ງໃຫ້ຜູ້ວ່າຈ້າງ.
- **ປະຕິບັດງານອື່ນ** ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບງານຮັກສາຄວາມປອດໄພຕາມທີ່ຜູ້ວ່າຈ້າງມອບໝາຍ ໂດຍຕ້ອງບໍ່ຂັດຕໍ່ສັນຍານີ້ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

6.3.2 ຂໍ້ກຳນົດໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຫົວໜ້າສາຍກວດກາ

- **ຄວບຄຸມການເຂົ້າແຖວ ແລະ ຊີ້ແຈງວຽກປະຈຳກະ :** ຈັດແຖວເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ແລະ ຊີ້ແຈງລະບຽບການ, ຂໍ້ກຳນົດຂອງໜ່ວຍງານ ແລະ ແນວທາງປະຕິບັດງານປະຈຳວັນ ກ່ອນເລີ່ມປະຕິບັດວຽກ. ດຳເນີນການໃນເວລາ 06:45–07:00 ໂມງ ສຳລັບກະ 1 ແລະ 18:45–19:00 ໂມງ ສຳລັບກະ 2 ຫຼື ເວລາອື່ນຕາມທີ່ກຳນົດສຳລັບແຕ່ລະພື້ນທີ່. ທັງນີ້ ຫົວໜ້າສາຍກວດກາຕ້ອງມາຮອດໜ່ວຍງານກ່ອນເລີ່ມປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢ່າງໜ້ອຍ 20 ນາທີ.
- **ຄວບຄຸມ ແລະ ກວດກາເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພ :** ກຳກັບດູແລໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພ. ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ. ກວດສອບເຄື່ອງແບບ, ການແຕ່ງກາຍ ແລະ ອຸປະກອນປະຈຳຕົວກ່ອນ ແລະ ໃນລະຫວ່າງປະຕິບັດໜ້າທີ່. ພ້ອມທັງແນະນຳເຈົ້າໜ້າທີ່ໃໝ່ ແລະ ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຈຳການມີຄວາມຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈໜ້າທີ່ຂອງຕົນຢ່າງຖືກຕ້ອງ.
- **ຈັດກຳລັງພົນ ແລະ ຕາຕະລາງເວນ :** ຈັດຕາຕະລາງເວນ ແລະ ມອບໝາຍໜ້າທີ່ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮບພຣັກສາຄວາມປອດໄພ. ໃຫ້ເໝາະສົມກັບລັກສະນະວຽກ ແລະ ພື້ນທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ຄວບຄຸມໃຫ້ມີການກວດກາຄວາມຮຽບຮ້ອຍຕາມແຕ່ລະຊັ້ນ ແລະ ບໍລິເວນພື້ນທີ່ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ.
- **ກວດກາພື້ນທີ່ ແລະ ຈຸດກວດກາ :** ກວດກາບໍລິເວນອ້ອມຮອບ ແລະ ຈຸດກວດກາຕ່າງໆໂດຍໃຊ້ພາຫະນະ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຄັ້ງຕໍ່ກະ. ຕິດຕາມ ແລະ ຄວບຄຸມການກວດກາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮບພ. ໃຫ້ເປັນໄປຕາມແຜນ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດ. ພ້ອມທັງກວດກາຊັບສິນພາຍໃນພື້ນທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ຫາກພົບຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ຄວາມຜິດປົກກະຕິ ໃຫ້ແຈ້ງຜູ້ວ່າຈ້າງ ແລະ ຜູ້ບັງຄັບບັນຊາ ເພື່ອດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- **ກວດກາບຸກຄົນ ແລະ ສິ່ງຂອງເຂົ້າ-ອອກພື້ນທີ່ :** ກວດສອບໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການນຳສິ່ງຂອງເຂົ້າ-ອອກພື້ນທີ່ ຕາມລະບຽບຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງ. ພ້ອມທັງເຝົ້າລະວັງບຸກຄົນພາຍນອກທີ່ອາດເຂົ້າມາປະຕິບັດວຽກ ຫຼື ຂົນຍ້າຍສິ່ງຂອງອອກຈາກພື້ນທີ່ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ. ຫາກພົບສິ່ງຜິດປົກກະຕິ ໃຫ້ດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ລາຍງານຜູ້ບັງຄັບບັນຊາໂດຍບໍ່ລັກຊ້າ.
- **ຄວບຄຸມຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ ບຸກຄົນພາຍນອກ :** ກວດສອບ ແລະ ຄວບຄຸມໃຫ້ຊ່າງ, ຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ ບຸກຄົນພາຍນອກທີ່ເຂົ້າມາປະຕິບັດວຽກໃນພື້ນທີ່ປະຕິບັດຕາມລະບຽບຂອງໜ່ວຍງານ. ຫາກເກີດບັນຫາ ຫຼື ພົບການຜ່າຜົນໃຫ້ປະສານງານກັບຜູ້ບັງຄັບບັນຊາ ແລະ ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍທັນທີ.
- **ກວດສອບອຸປະກອນ ແລະ ຄວບຄຸມການເບີກຈ່າຍ :** ກວດສອບອຸປະກອນປະຈຳໜ່ວຍງານ ແລະ ອຸປະກອນສີສານໃຫ້ພ້ອມໃຊ້ງານຢູ່ສະເໝີ ລວມທັງກວດສອບແບັດເຕີຣີ ແລະ ອຸປະກອນປະກອບ. ຫາກພົບອຸປະກອນຊຳຮຸດ ຫຼື ເສຍຫາຍ ໃຫ້ແຈ້ງ ແລະ ປະສານງານກັບຕົວແທນຄວບຄຸມງານຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງ

ເພື່ອດຳເນີນການສ້ອມແປງ ຫຼື ປ່ຽນອຸປະກອນໂດຍໄວ. ນອກຈາກນີ້ ໃຫ້ຄວບຄຸມການເບີກຈ່າຍອຸປະກອນສີ່ສານ ແລະ ອຸປະກອນຮັກສາຄວາມປອດໄພ ພ້ອມບັນທຶກລາຍການໄວ້ເປັນປະຈຳປີ.

- **ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ກຽມຄວາມພ້ອມສຳລັບເຫດສຸກເສີນ :** ຝຶກອົບຮົມເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ກ່ຽວກັບການຮັກສາຄວາມປອດໄພ, ລະບຽບ ແລະ ວິທີປະຕິບັດເມື່ອເກີດເຫດສຸກເສີນ, ການແກ້ໄຂບັນຫາ, ການແຈ້ງເຫດ ແລະ ການລາຍງານຕາມລຳດັບຂັ້ນ. ລວມທັງການຈັດຕັ້ງທີມ ແລະ ກຳນົດແນວທາງປ້ອງກັນເຫດສຸກເສີນທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ.
- **ບັນທຶກ ແລະ ລາຍງານເຫດການ :** ບັນທຶກເຫດການລົງໃນປຶ້ມລາຍງານທຸກໆຊົ່ວໂມງ ແລະ ບັນທຶກສະຫຼຸບເຫດການປະຈຳວັນລົງໃນປຶ້ມບັນທຶກ ຫາກເກີດເຫດຜິດປົກກະຕິ ໃຫ້ຈັດເຮັດບົດບັນທຶກລາຍງານເພີ່ມເຕີມ ແລະ ແຈ້ງຜູ້ຈັດການໜ່ວຍງານ ຫຼື ຜູ້ບັງຄັບບັນຊາໂດຍບໍ່ຊັກຊ້າ.
- **ແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ ປະສານງານ :** ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ດຳເນີນການແກ້ໄຂບັນຫາເບື້ອງຕົ້ນທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍໃນໜ່ວຍງານ ພ້ອມປະສານງານກັບຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ລາຍງານຜູ້ບັງຄັບບັນຊາຕາມລຳດັບຂັ້ນ.
- **ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ :** ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກຮັກສາຄວາມປອດໄພຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ໂດຍຕ້ອງບໍ່ຂັດກັບສັນຍາ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

6.3.3 ຂໍ້ກຳນົດໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຊ່ວຍສາຍກວດກາ
ປະຕິບັດງານໃນຖານະຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າສາຍກວດກາ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມຂໍ້ 6.4.2 ແລະ ປະຕິບັດວຽກອື່ນຕາມທີ່ຫົວໜ້າສາຍກວດກາມອບໝາຍ. ທັງນີ້ ວຽກທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຕ້ອງກ່ຽວຂ້ອງກັບໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕາມສັນຍາ.

6.3.4 ຂໍ້ກຳນົດໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພປະຈຳປະຕູທາງເຂົ້າ-ອອກ

- ເຂົ້າຮ່ວມການເຂົ້າແຖວ ເພື່ອຮັບຟັງການອົບຮົມ ແລະ ການຊີ້ແຈງລະບຽບການ ແລະ ແນວທາງປະຕິບັດປະຈຳວັນຈາກຫົວໜ້າຊຸດ ໃນເວລາ 06:45–07:00 ໂມງ ສຳລັບກະຊວງ ແລະ 18:45–19:00 ໂມງ ສຳລັບກະກາງຄືນ. ທັງນີ້ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເວລາທີ່ຜູ້ວ່າຈ້າງ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການກຳນົດຢ່າງເຄັ່ງຄັດ ພ້ອມທັງຄວບຄຸມ ແລະ ກວດສອບບຸກຄົນ ແລະ ພາຫະນະທີ່ເຂົ້າ-ອອກເພີ່ນທີ່.
- ສອບຖາມຈຸດປະສົງຂອງບຸກຄົນພາຍນອກທີ່ມາຕິດຕໍ່, ແນະນຳເສັ້ນທາງໄປຍັງອາຄານ, ລານຈອດລົດ ແລະ ສະຖານທີ່ຕ່າງໆພາຍໃນໂຄງການ ພ້ອມທັງອ່ານວຍຄວາມສະດວກດ້ານການຈະລາຈອນໃນເພີ່ນທີ່ຮັບຜິດຊອບ.
- ຄວບຄຸມການນຳສິ່ງຂອງເຂົ້າ-ອອກໂຄງການ ແລະ ກວດສອບວັດຖຸຕ້ອງສົ່ງໄສທີ່ອາດກໍ່ໃຫ້ເກີດອັນຕະລາຍຕໍ່ຊີວິດ ຫຼື ຊັບສິນ. ເມື່ອມີພາຫະນະເຂົ້າມາ ໃຫ້

ແຈ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພພາຍໃນພື້ນທີ່. ສຳລັບວັນພັກວຽກ ໃຫ້
ຄວບຄຸມການຈະລາຈອນໂດຍຈັດຊ່ອງທາງເຂົ້າ-ອອກໃຫ້ເປັນທາງດຽວຕາມທີ່
ກຳນົດ.

- ໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ ບຸກຄົນພາຍນອກແລກບັດຜ່ານທຸກຄັ້ງ ແລະ ບັນທຶກລາຍ
ລະອຽດຂອງພາຫະນະ ແລະ ຜູ້ຂັບຂີ່ທຸກຄັ້ງທີ່ເຂົ້າ-ອອກພື້ນທີ່ ທັງນີ້ ໃຫ້ກວດ
ສອບ ແລະ ປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ມີການນຳອາວຸດທຸກຊະນິດ, ວັດຖຸລະເບີດ, ຢາເສບ
ຕິດ, ສິ່ງມຶນເມົາ, ສິ່ງຜິດກົດໝາຍ ຫຼື ວັດຖຸຕ້ອງສົ່ງໄສທີ່ອາດເປັນໄພອຸກຄາມ
ຜ່ານເຂົ້າໄປໃນພື້ນທີ່.
- ແນະນຳ ແລະ ກຳກັບໃຫ້ຜູ້ຂັບຂີ່ ແລະ ຜູ້ຊ້ອນທ້າຍລົດຈັກທີ່ເຂົ້າໄປໃນເຂດບ້ານ
ພັກພະນັກງານ ແລະ ສຳນັກງານໂພນຈັນ ສວມໝວກນິລະໄພ.
- ກວດສອບຄວາມພ້ອມ ແລະ ການໃຊ້ງານຂອງວິທະຍຸສື່ສານ ໃຫ້ສາມາດນຳໃຊ້
ໄດ້ຕະຫຼອດເວລາທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່.
- ອຳນວຍຄວາມສະດວກແກ່ແຂກ VIP ຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງຕາມທີ່ໄດ້ຮັບການຮ້ອງຂໍ.
- ປະຈຳຢູ່ຈຸດປະຕິບັດງານຕະຫຼອດເວລາທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່. ຫາກຈຳເປັນຕ້ອງໄປ
ເຮັດທຸລະສ່ວນຕົວ ຫຼື ຮັບປະທານອາຫານ ຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີຜູ້ປະຕິບັດງານແທນ
ກ່ອນອອກຈາກຈຸດປະຕິບັດງານ.
- ແຕ່ງກາຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ດູແລຮັກສາຄວາມ
ສະອາດບໍລິເວນພື້ນທີ່ຮັບຜິດຊອບ.
- ດູແລ ແລະ ກວດກາຊັບສິນພາຍໃນພື້ນທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ຫາກພົບຊັບສິນ
ສູນຫາຍ, ຊຳຮຸດ ຫຼື ເສຍຫາຍ ໃຫ້ແຈ້ງຫົວໜ້າງານ ແລະ ຜູ້ວ່າຈ້າງທັນທີ.
- ບັນທຶກເຫດການລົງໃນປຶ້ມລາຍງານທຸກໆຊົ່ວໂມງ ແລະ ບັນທຶກສະຫຼຸບ
ເຫດການປະຈຳວັນລົງໃນປຶ້ມບັນທຶກ ແລະ ສົ່ງມອບຂໍ້ມູນໃຫ້ພະນັກງານ
ຜັດຖັດໄປຮັບຊາບ.
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມທີ່ຜູ້ບັງຄັບບັນຊາມອບໝາຍ.

6.3.5 ຂໍ້ກຳນົດໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຫົວໜ້າສາຍກວດກາ

- ເຂົ້າຮ່ວມການເຂົ້າແຖວເພື່ອຮັບຟັງການຊີ້ແຈງກ່ອນປະຕິບັດງານ ໃນເວລາ
06:45–07:00 ໂມງ ສຳລັບກະຊົງ ແລະ 18:45–19:00 ໂມງ ສຳລັບກະກາງຄືນ.
- ກວດກາ ແລະ ເຝົ້າລະວັງຊັບສິນໃນພື້ນທີ່ຮັບຜິດຊອບ ລວມທັງຊັບສິນຂອງ
ພະນັກງານ ເພື່ອປ້ອງກັນການສູນຫາຍ, ຊຳຮຸດ ຫຼື ເສຍຫາຍ.
- ກວດສອບ ແລະ ຄວບຄຸມບຸກຄົນທີ່ເຂົ້າ-ອອກບໍລິເວນຈຸດປະຈຳການ ພ້ອມທັງ
ອອກກວດກາບໍລິເວນພື້ນທີ່ຮັບຜິດຊອບທຸກໆ 1 ຊົ່ວໂມງ ແລະ ລາຍງານເຫດ
ຜິດປົກກະຕິ ຫຼື ເຫດການທີ່ອາດກະທົບຕໍ່ຄວາມປອດໄພໃຫ້ຫົວໜ້າງານຮັບ
ຊາບທັນທີທຸກຄັ້ງ.

- ກວດສອບຄວາມຮຽບຮ້ອຍຂອງຈຸດປະຕິບັດງານກ່ອນສົ່ງມອບໜ້າທີ່ໃຫ້ພະນັກງານຜັດຖັດໄປ ພ້ອມທັງແຈ້ງຂໍ້ມູນ ຫຼື ເຫດການສໍາຄັນທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງຜັດ.
- ແຕ່ງກາຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ດູແລຮັກສາຄວາມສະອາດບໍລິເວນພື້ນທີ່ຮັບຜິດຊອບ.
- ປະຈຳຢູ່ບໍລິເວນພື້ນທີ່ປະຕິບັດງານຕະຫຼອດເວລາທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່.
- ປະພຶດຕົນຢ່າງສຸພາບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ໃຊ້ຖ້ອຍຄໍາສຸພາບໃນການຕິດຕໍ່ປະສານງານກັບຜູ້ວ່າຈ້າງ, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ມາຕິດຕໍ່.
- ປະຕິບັດຕາມລະບຽບ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດດ້ານການຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງຢ່າງເຄັ່ງຄັດ.
- ບັນທຶກເຫດການລົງໃນປຶ້ມລາຍງານທຸກໆຊົ່ວໂມງ ແລະ ບັນທຶກສະຫຼຸບເຫດການປະຈຳວັນລົງໃນປຶ້ມບັນທຶກ ແລະ ສົ່ງມອບຂໍ້ມູນໃຫ້ພະນັກງານຜັດຖັດໄປຮັບຊາບ.
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ.

6.4 ຈຸດທີ່ຕ້ອງຮັກສາຄວາມປອດໄພ

6.4.1 ເປັນໄປຕາມທີ່ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ກຳນົດ ຕາມຕາຕາລາງ ທີ່ 1,2 ແລະ 3.

ຕາຕາລາງທີ່ 1 ພື້ນທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຈຳນວນຂອງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພບໍລິເວນ ພື້ນທີ່ສຳນັກງານ ແລະ ອາຄານບ້ານພັກພະນັກງານ

No.	ID	Station	Manpower		Total
			Day	Night	
1	C-01	MAINGATE 1	4	3	7
2	C-02	Office - Phonchan	2	2	4
3	C-03	Office - Mining	3	3	6
4	C-04	Accommodation - Phonchan	1	1	2
5	C-05	Accommodation - Nanongkham	2	2	4
6	C-06	Hongkham. Xaiyakarn	1	0	1
7	C-07	Plant Nursery	0	1	1
8	C-08	Farmland	1	1	2
Summary			14	13	27

ຕາຕະລາງທີ 2 ພື້ນທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຈຳນວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພ
ບໍລິເວນ ອ້ອມຮອບພື້ນທີ່ໂຮງໄຟຟ້າ

No.	ID	Station	Manpower		Total
			Day	Night	
1	PP-02	OE	1	1	2
2	PP-03	W/H: B	1	1	2
3	PP-04	W/H: C	1	1	2
4	PP-05	W/H: D	1	1	2
Summary			4	4	8

ຕາຕະລາງທີ 3 ພື້ນທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຈຳນວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພ
ບໍລິເວນ ພື້ນທີ່ປະຕິບັດງານບໍ່ແຮ່

No.	ID	Station	Manpower		Total
			Day	Night	
1	MN-01	Mining Main Gate 1	4	3	7
2	MN-02	Pumping Yard	1	1	2
3	MN-03	Coal line C1.2 Gate	1	1	2
4	MN-04	Flow Rate Station (Westland)	1	1	2
5	MN-05	IMM Yard 1	1	1	2
6	MN-06	Coal Stock Yard Gate 2	1	1	2
7	MN-07	Coal Stock Yard Gate 1	1	1	2
8	MN-08	WL2 Yard	1	3	4
9	MN-09	Mining Main Gate 2	2	2	4
10	MN-11	Radar #3 (Kewngew)	1	1	2
11	MN-12	Limestone Crushing Plant (Kewngew)	1	1	2
12	MN-13	Flow Rate Station (Kewngew)	1	1	2

13	MN-14	Dewatering System (WL2)	1	1	2
14	MN-15	New yard AC-6.1A	1	1	2
15	MN-16	New yard AC-6.1B	1	1	2
16	MN-17	COMAR Yard	0	1	1
17	MN-18	Standby watcher for auxiliary equipment in the mining area - Dewatering, Mine Environmental, Mine Service, Mine Geology	0	3	3
18	MN-19	Spillway New West Lake Settling Pond	0	1	1
19	MN-20	Drilling Yard	0	1	1
20	MN-21	Mine Survey Containers & Mine Service Workshop	0	1	1
21	MN-22	Flow Rate Station (South Settling Pond)	0	1	1
Summary			19	28	47

6.4.2 ແຜນຜັງສະແດງເຂດຮັກສາຄວາມບອດໄພທີ່ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ກຳນົດນັ້ນ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ມີສິດປ່ຽນແປງຈຸດຮັກສາການ ແລະ ເວລາການປະຕິບັດງານແກ້ໄຂໄດ້ຕາມທີ່ເຫັນສົມຄວນ.

6.4.3 ຄຸນສົມບັດ (ເພດ) ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມບອດໄພຕາມຂໍ້ 6.1 ແລະ ຈຳນວນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມບອດໄພຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາ ຕັ້ງແຕ່ຕາຕາລາງທີ 1 - ຕາຕາລາງທີ 3 ອາດຈະມີການປ່ຽນແປງ ໄດ້ຕາມທີ່ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ເຫັນສົມຄວນ.

6.5 ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປະພຶດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດງານຮັກສາຄວາມບອດໄພ ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການຄວບຄຸມ ແລະ ກວດກາພຶດຕິກຳຂອງລູກຈ້າງຂອງ ຕົນໃຫ້ມີລະບຽບວິໄນ ໂດຍໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປະພຶດຂອງພະນັກງານຮັກສາ ຄວາມບອດໄພ ດັ່ງນີ້:

6.5.1 ຕ້ອງມີຄວາມສຸພາບ, ຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ບໍ່ສະແດງກິລິຍາຂັດຂຶ້ນ ຫຼື ບໍ່ເຊື່ອຟັງ ຕໍ່ຜູ້ຄວບຄຸມງານ ຫຼື ຜູ້ແທນຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງ.

6.5.2 ຕ້ອງຕິດບັດປະຈຳຕົວທີ່ຜູ້ວ່າຈ້າງຈັດເຮັດໃຫ້ ໃຫ້ເຫັນໄດ້ຢ່າງຊັດເຈນ ຕະຫຼອດເວລາທີ່ປະຈຳການ.

- 6.5.3 ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງ ແລະ ປະຕິບັດວຽກດ້ວຍຄວາມເອົາໃຈໃສ່, ຮອບຄອບ ແລະ ຮັກສາຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງ.
- 6.5.4 ຕ້ອງມາປະຕິບັດໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພໃຫ້ຜູ້ວ່າຈ້າງເຕັມເວລາ.
- 6.5.5 ຫ້າມປະລະໜ້າທີ່ຈົນກວ່າຈະມີຜູ້ມາຜັດປ່ຽນ ເຖິງແມ່ນວ່າຈະພົ້ນເວລາປະຈຳການຂອງຕົນແລ້ວກໍຕາມ. ຕ້ອງຢູ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຈົນກວ່າຈະມີຜູ້ມາຜັດປ່ຽນ.
- 6.5.6 ຕ້ອງອອກກວດກາບໍລິເວນພື້ນທີ່ທັນທີ ແລະ ຮັບຜິດຊອບໃນການປະຈຳການຢູ່ສະເໝີ. ຫ້າມຫຼົບຫຼີກ ຫຼື ແອບຊ່ອນຢູ່ໃນບ່ອນລັບ; ຕ້ອງສະແດງຕົນຢູ່ໃນບ່ອນເປີດເຜີຍ. ຕ້ອງປະຕິບັດວຽກດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ, ທ່ຽງທຳ ແລະ ປະພຶດຕົນຢ່າງສຸຈະລິດ. ຫ້າມອະນຸຍາດ ຫຼື ຍິນຍອມໃຫ້ຜູ້ອື່ນອາໄສອຳນາດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ເພື່ອສະແດງຫາຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ຕົນເອງ ຫຼື ຜູ້ອື່ນ ບໍ່ວ່າທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ. ຫ້າມລາຍງານຂໍ້ມູນເທັດຕໍ່ຜູ້ວ່າຈ້າງ.
- 6.5.7 ຕ້ອງປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ມາຕິດຕໍ່ດ້ວຍຄວາມສຸພາບ ແລະ ຮຽບຮ້ອຍ, ບໍ່ດູກູກ ຫຼື ເຫຍື້ອຫຍາມບຸກຄົນ ແລະ ຕ້ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກຢ່າງເປັນທຳ.
- 6.5.8 ໃນເວລາປະຈຳການ ຫ້າມພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພກະທຳການດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
- ນັ່ງ ຫຼື ນອນຫຼັບ, ສະແດງທ່າທາງງ່ວງນອນ ຫຼື ມີອາການມືນເມົາ.
 - ດື່ມເຫຼົ້າ ຫຼື ເສບສິ່ງເສບຕິດທີ່ໃຫ້ໂທດອື່ນໆ.
 - ສູບຢານອກບໍລິເວນທີ່ບໍລິສັດຈັດໄວ້ເປັນເຂດສູບຢາ.
 - ສະແດງກິລິຍາ ຫຼື ວາຈາທີ່ຄືກຄະນອງ ຫຼື ເວົ້າຢອກລໍຜ້ອື່ນ.
 - ຫຼິ້ນໂທລະສັບມືຖື, ເບິ່ງໂທລະພາບ ຫຼື ຟັງວິທະຍຸ ຈົນລະເລີຍຄວາມສົນໃຈຈາກຈຸດປະຈຳການ.
- 6.5.9 ໃນຂະນະປະຈຳການ ລູກຈ້າງຂອງຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງແຕ່ງກາຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີອຸປະກອນປະຈຳຕົວຄົບຖ້ວນ. ຫ້າມຖອດເຄື່ອງແຕ່ງກາຍສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ຫຼື ຖອດເຄື່ອງໝາຍຕ່າງໆອອກ ລວມທັງຫ້າມນຳສິ່ງອື່ນມາສວມໃສ່ ຈົນເຮັດໃຫ້ແຕກຕ່າງຈາກເຄື່ອງແບບປົກກະຕິ.
- 6.5.10 ເມື່ອບໍ່ມີເຫດຈຳເປັນ ຫ້າມລູກຈ້າງຂອງຜູ້ຮັບຈ້າງນຳອາວຸດທີ່ຜູ້ວ່າຈ້າງຈັດມອບໃຫ້ເພື່ອໃຊ້ປ້ອງກັນຕົວມາຫຼິ້ນ.

7 ເງື່ອນໄຂທົ່ວໄປ

7.1 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງລົງລາຍຊື່ພ້ອມຫຼັກຖານຂອງພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາທັງໝົດໃຫ້ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ. ພິຈາລະນາກ່ອນການປະຕິບັດງານ ພາຍໃນ 7 ວັນ ຫຼັງຈາກທີ່ມີການ ເຊັນເອກະສານສັນຍາຈ້າງ ໂດຍມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

- ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່
- ສຳມະໂນຄົວ
- ສຳເນົາເອກະສານອຸດການສຶກສາ

- d. ສໍາເນົາປະກັນອຸປະຕິເຫດ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພ
 - e. ຜົນການກວດສອບສຸຂະພາບກ່ອນເລີ່ມປະຕິບັດງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງ ຜູ້ສະເໜີລາຄາ
 - f. ເອກະສານຢືນຢັນວ່າບໍ່ມີປະຫວັດອາຍາ ຕາມຂໍ້ 6.1 ຂໍ້ g
 - g. ເອກະສານຜ່ານການເຝິກອົບຮົມ ຕາມຂໍ້ 7.6 ແລະ 7.7
- 7.2 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງກວດສອບສະຖານທີ່ ແລະ ຊັບສິນພາຍໃນຂອບເຂດປະຕິບັດງານ ກ່ອນວັນເຂົ້າປະຕິບັດງານ ຢ່າງນ້ອຍ 3 ວັນ.
- 7.3 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດເຮັດເອກະສານ Site Permit Requisition ແລະ ເອກະສານດ້ານຄວາມປອດໄພທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສົ່ງໃຫ້ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ກ່ອນວັນເຂົ້າປະຕິບັດງານຢ່າງນ້ອຍ 15 ວັນ.
- 7.4 ຜູ້ວ່າຈ້າງຕ້ອງສະຫງວນສິດ ຫຼື ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ສະເໜີລາຄາໂຍກຍ້າຍ ຫຼື ປັບປຸງພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພ ລວມທັງສາຍກວດຕາມຄວາມເໝາະສົມ ໂດຍບໍ່ຜ່ານການແຈ້ງກັບຜູ້ຄວບຄຸມງານ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ.
- 7.5 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຈະຕ້ອງຈັດຫາພະນັກງານຕິດຕໍ່ປະສານງານ ຈຳນວນ 1 ຄົນ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ບັນທຶກເວລາ ໃບແຈ້ງເກີດຂຶ້ນເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ບໍລິສັດຮ້ອງຂໍ ເພື່ອດໍາເນີນການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ກັບ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ແລະ ການຈັດຫາພະນັກງານທົດແທນ ແລະ ຄວາມປະເມີນຂອງພະນັກງານ ພ້ອມດ້ວຍປະສານງານທັງໝົດຂອງທຸກສ່ວນງານ ໂດຍຜູ້ສະເໜີລາຄາຈະຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເອງ.
- 7.6 ກໍລະນີພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບໍ່ສາມາດມາປະຕິບັດງານໄດ້ບໍ່ວ່າກໍລະນີໃດກໍຕາມ ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດຫາພະນັກງານທົດແທນທີ່ມີຄຸນສົມບັດຕາມຂໍ້ 6.1 ໃຫ້ເຂົ້າປະຕິບັດງານພາຍໃນ 2 ຊົ່ວໂມງນັບແຕ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງຈາກຜູ້ວ່າຈ້າງ ໂດຍພະນັກງານທົດແທນຕ້ອງຜ່ານການເຝິກອົບຮົມດ້ານຄວາມປອດໄພ, ສຸຂະພາບອະນາໄມ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຮັກສາຄວາມປອດໄພສໍາລັບຜູ້ປະຕິບັດງານໃໝ່ກ່ອນເຂົ້າປະຕິບັດງານ.
- 7.7 ຜູ້ສະເໜີລາຄາ ຈະຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີການ ອົບຮົມທົບທວນຜືນຟູລະບຽບວິໄນ ແລະ ທັກສະໃນການປະຕິບັດງານ ໂດຍທັກສະໃນການປະຕິບັດງານມີຫົວຂໍ້ການເຝິກອົບຮົມ ຢ່າງໜ້ອຍຕາມຂໍ້ດັ່ງລຸ່ນນີ້:
- a. ຄວາມຮູ້ຜື້ນຖານກ່ຽວກັບການພະຍາບານຂັ້ນຕົ້ນ.
 - b. ຄວາມຮູ້ຜື້ນຖານກ່ຽວກັບການໃຊ້ວິທະຍຸ, ເຄື່ອງມືສື່ສານ.
 - c. ຄວາມຮູ້ຜື້ນຖານກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້ອາວຸດຂັ້ນຕົ້ນ.
 - d. ຄວາມຮູ້ຜື້ນຖານກ່ຽວກັບການປ້ອງກັນ ແລະ ການດັບເລີງ ຂັ້ນຕົ້ນ.
 - e. ຄວາມຮູ້ຜື້ນຖານກ່ຽວກັບກົດໝາຍຂັ້ນຕົ້ນ.
 - f. ຄວາມຮູ້ຜື້ນຖານກ່ຽວກັບການຕໍ່ສູ້ປ້ອງກັນຕົວ.
 - g. ຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປກ່ຽວກັບ ກົດຈາລາຈອນ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນ ໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
 - h. ການກວດເບິ່ງ ເວນຍາມ ແລະ ການກວດຄົ້ນ.

- i. ການປ້ອງກັນແລະຫຼຸດຜ່ອນອຸປະຕິເຫດ ແລະ ແກ້ໄຂ ຫຼື ຮັບມືກັບສະຖານະການສຸກເສີນ.
ສໍາລັບຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມທົບທວນຜົນຜູ້ລະບຽບວິໄນ ຜູ້ສະເໜີລາຄາສາມາດອອກແບບຫົວຂໍ້ ແລະ ແຜນການຝຶກອົບຮົມ ພ້ອມທັງການຝຶກຊ້ອມໃຫ້ເໝາະສົມໄດ້.
- 7.8 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງສົ່ງແຜນການຝຶກອົບຮົມປະຈຳປີໃຫ້ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ພາຍໃນ 30 ວັນນັບແຕ່ວັນເລີ່ມສັນຍາ. ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງສົ່ງລາຍງານຜົນການຝຶກອົບຮົມແຕ່ລະຫຼັກສູດຕາມຂໍ້ 7.7 ໃຫ້ຜູ້ວ່າຈ້າງ ແລະ ພາຍໃນ 7 ວັນຫຼັງຈາກສໍາເລັດການຝຶກອົບຮົມ
- 7.9 ກ່ອນທີ່ພະນັກງານຈະເຂົ້າປະຕິບັດງານ. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດໃຫ້ເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາ.
- 7.10 ຜູ້ຈັດການພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຕ້ອງຜ່ານການຝຶກອົບຮົມຫຼັກສູດເຈົ້າໜ້າທີ່ຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກ ລະດັບເຕັກນິກ ແລະ ສິ່ງຫຼັກຖານການຝຶກອົບຮົມພາຍໃນ 90 ວັນ ຫຼັງຈາກເລີ່ມສັນຍາ.
- 7.11 ຫົວໜ້າສາຍກວດກາຕ້ອງຜ່ານການຝຶກອົບຮົມຫຼັກສູດເຈົ້າໜ້າທີ່ຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກລະດັບຫົວໜ້າງານ ແລະ ຕ້ອງສົ່ງຫຼັກຖານການຜ່ານການຝຶກອົບຮົມພາຍໃນ 90 ວັນ ນັບຈາກວັນເລີ່ມສັນຍາ.
- 7.12 ກໍລະນີເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາທີ່ມາປະຕິບັດງານ ແລະ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຈັດຫາຜູ້ມາປະຕິບັດງານແທນ ໃຫ້ຜູ້ສະເໜີລາຄາຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍ ແລະ ຊັບສິນອື່ນ ໆ ໃນໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບນັ້ນດ້ວຍ.
- 7.13 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງປະຕິບັດຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາຕາມສັນຍາທັງໝົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ບັງຄັບໃຊ້ໃນ ສປປ. ລາວ ໂດຍຜູ້ສະເໜີລາຄາ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາບໍ່ມີສິດຮຽກຮ້ອງຜົນປະໂຫຍດຕາມກົດໝາຍນັ້ນ ໆ ກັບ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ບໍ່ວ່າກໍລະນີໃດໆ.
- 7.14 ຜູ້ສະເໜີລາຄາ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບພາສີ ອາກອນ ແລະ ສະຫວັດດີການ ຕາມກົດໝາຍກຳນົດ ແຫ່ງ ສປປ. ລາວ ແກ່ພະນັກງານໂດຍຜູ້ສະເໜີລາຄາຈະຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເອງທັງໝົດ.
- 7.15 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຈະຕ້ອງເຮັດປະກັນສັງຄົມໃຫ້ລູກຈ້າງຂອງຕົນທຸກຄົນໂດຍບໍ່ຕ້ອງນຳຕົ້ນສະບັບໃບຈົດທະບຽນ ປະກັນສັງຄົມມາສະແດງ ແລະ ມອບສໍາເນົາ 1 ຊຸດໃຫ້ ພາຍໃນ 15 ວັນ ຫຼັງຈາກເລີ່ມສັນຍາ.
- 7.16 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີປະກັນໄພອຸປະຕິເຫດສ່ວນບຸກຄົນແບບກຸ່ມ ໃຫ້ແກ່ລູກຈ້າງຂອງຕົນທຸກຄົນ ໂດຍມີວົງເງິນຄຸ້ມຄອງບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 70,000,000 ກີບຕໍ່ຄົນ. ການຄຸ້ມຄອງອຸປະຕິເຫດຕ້ອງມີຜົນຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ເມສາ 2027 ຫາວັນທີ 31 ມີນາ 2030. ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງນຳເອກະສານປະກັນໄພສະບັບຕົ້ນມາສະແດງ ແລະ ມອບສໍາເນົາ 1 ຊຸດໃຫ້ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ພາຍໃນ 15 ວັນ ນັບແຕ່ວັນເລີ່ມສັນຍາ.

- 7.17 ຈັດໃຫ້ມີການກວດສຸຂະພາບປະຈຳປີ ປີລະ 2 ຄັ້ງ (ຄັ້ງທີ 1 ກ່ອນເຂົ້າປະຕິບັດງານ ແລະ ຄັ້ງທີ 2 ເມື່ອປະຕິບັດງານຄົບ 6 ເດືອນ) ຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ. ລາວ ໂດຍມີ ລາຍການກວດສຸຂະພາບດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
- ກວດຮ່າງກາຍທົ່ວໄປ.
 - ສານເສບຕິດ (ກວດນ້ຳຢຸງວ).
 - ເອກສະເລປອດ.
- 7.18 ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ບໍ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມເສຍ ຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນກັບພະນັກງານ, ຊັບສິນ, ຍານພາຫະນະ ຫຼື ອຸປະກອນຂອງຜູ້ໃຫ້ ບໍລິການ ລວມທັງຄ່າຈ້າງ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຕອບແທນຂອງພະນັກງານທຸກດ້າແຫ່ງ ຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ໂດຍໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບທັງໝົດຕາມສັນຍາ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- 7.19 ພະນັກງານທີ່ບໍລິສັດຜູ້ສະເໜີລາຄາ ເປັນຜູ້ດຳເນີນການຈັດຫາ ຫຼື ຈ້າງມາປະຕິບັດ ງານໃຫ້ກັບ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ແລະ ຈະຕ້ອງຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມສັງ ການຂອງບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ແລະ ເປັນພະນັກ ງານຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການແຕ່ ຝ່າຍດຽວ ໂດຍຜູ້ສະເໜີລາຄາ ມີໜ້າທີ່ ທີ່ຈະຕ້ອງມີການປະຕິບັດງານດັ່ງກ່າວໃຫ້ ເປັນໄປຕາມກົດໝາຍແຮງງານ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນ ໆ ຂອງປ ສປປ.ລາວ ລວມເຖິງ ການປະກາດລະບຽບຄ່າ ສິ່ງ ຂີ້ບັງຄັບວ່າດ້ວຍເລື່ອງການຄຸ້ມຄອງແຮງງານໃນສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບບຸກຄົນດັ່ງກ່າວທຸກປະການ ຖ້າພະນັກງານຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໄດ້ຮັບ ບາດເຈັບ ຜິການ ຫຼື ເສຍຊີວິດໃນຂະນະທີ່ມີການປະຕິບັດຕາມສັນຍາຈ້າງ ງານນີ້ ຜູ້ ໃຫ້ບໍລິການຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ ແລະ ດຳເນີນການຊົດໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍ ຄ່າທົດແທນ ຫຼື ຄ່າໃຊ້ ຈ່າຍອື່ນ ໆ ໃຫ້ກັບພະນັກງານຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການແຕ່ຝ່າຍດຽວ ໂດຍບໍ່ຈັດຢູ່ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ.
- 7.20 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈ່າຍຄ່າຈ້າງໃຫ້ກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ສະເໜີ ລາຄາບໍ່ນ້ອຍກວ່າຄ່າອັດຕາຄ່າ ຈ້າງຂັ້ນຕ່ຳຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ. ລາວ.
- 7.21 ຜູ້ຄວບຄຸມງານ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ມີສິດໃນການແຈ້ງຜູ້ສະເໜີລາຄາໃຫ້ ບ່ຽນຕົວເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາ ຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາ ເພື່ອປະສິດທິພາບໃນ ການປະຕິບັດງານ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາ ຕ້ອງປະເມີນ ຫຼື ປະຕິບັດ ງານຕາມຄຳສັ່ງຂອງຜູ້ຄວບຄຸມງານ ກໍລະນີ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ເຫັນວ່າ ປະເມີນຕົນບໍ່ເໝາະສົມ ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຄຳສັ່ງຂອງຜູ້ຄວບຄຸມງານພົບຄວາມ ບົກຜ່ອງໃນ ກໍລະນີປະຕິບັດງານ ເຊັ່ນ: ຫຼັບໃນລະຫວ່າງປະຕິບັດງານໜ້າທີ່ ເມົາເຫຼົ້າ ເສບສານເສບຕິດ ຫຼື ກວດພົບ ວ່າຂາດຄຸນສົມບັດ ຕາມຂໍ້ 6.1 ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະປັບຜູ້ສະເໜີລາຄາ ຕາມຂໍ້ 11 ການປັບໃໝ ແລະ ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງປ່ຽນ ຄືນ ໃນມື້ຕໍ່ໄປ ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງ.
- 7.22 ຜູ້ສະເໜີລາຄາ ແລະ ພະນັກງານຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍ, ມາດຕະຖານ ແລະ ຂັ້ນຕອນດ້ານຄວາມໝັ້ນຄົງປອດໄພຂອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຕະຫຼອດໄລຍະເວລາຈ້າງຕໍ່ເນື່ອງບໍ່ນ້ອຍກວ່າ 3 ປີຫຼັງ

ຈາກສັນຍາສິ້ນສຸດ. ຫ້າມນຳຂໍ້ມູນຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ໄປເປີດເຜີຍໂດຍ
ບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກຜູ້ວ່າຈ້າງ ຍົກເວັ້ນການເປີດເຜີຍ
ທີ່ກົດໝາຍ ຫຼື ຄຳສັ່ງຂອງໜ່ວຍງານລັດກຳນົດ; ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງແຈ້ງຜູ້ວ່າ
ຈ້າງລ່ວງໜ້າ ເທົ່າທີ່ກົດໝາຍອະນຸຍາດ. ກໍລະນີການຝ່າຜົນກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍ
ຫາຍ ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຊົດໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍທັງໝົດ ແລະ ຜູ້ວ່າຈ້າງມີສິດຍົກເລີກ
ສັນຍາຕາມເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ.

- 7.23 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຈະຕ້ອງທຳການຈ່າຍຄ່າຊົດເຊີຍຕາມກົດໝາຍໃຫ້ແກ່ພະນັກງານທຸກ
ຄົນເມື່ອສິ້ນສຸດ ສັນຍາ ແລະ ທາງຜູ້ສະເໜີລາຄາຈະບໍ່ໄດ້ເປັນຜູ້ຮັບການພິຈາລະນາ
ໃນກໍານານເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໃນສັນຍາຕໍ່ໄປ ຖ້າຫາກຜູ້ສະເໜີລາຄາບໍ່ໄດ້ຈ່າຍຄ່າຊົດ
ເຊີຍຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ຈ່າຍຄ່ານຳບໍລິການທາງຜູ້ວ່າຈ້າງສາມາດທີ່ຈະ ຫັກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ
ດັ່ງກ່າວ Retention Money ທີ່ຜູ້ສະເໜີລາຄາໄດ້ສົ່ງມອບໃຫ້ແກ່ຜູ້ວ່າຈ້າງໄດ້ທັນທີ.

8 ວັດຖຸ ອຸປະກອນ ເຄື່ອງມືເຄື່ອງໃຊ້ ໃນການຮັກສາຄວາມປອດໄພ

- 8.1 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດຫາເຄື່ອງແບບທີ່ສຸພາບ, ຮຽບຮ້ອຍ, ເໝາະສົມ ແລະ ໄດ້ຮັບ
ຄວາມເຫັນອຸບອກຈາກ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ. ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດຫາ
ອຸປະກອນບ້ອງກັນອັນຕະລາຍສ່ວນບຸກຄົນພື້ນຖານ ປະກອບດ້ວຍ ໝວກນິລະໄພ,
ເກີບນິລະໄພ, ເສື້ອສະຫ້ອນແສງ ແລະ ແວ່ນຕານິລະໄພ ລວມທັງອຸປະກອນຕາມບັດ
ໄຈສ່ຽງຂອງແຕ່ລະພື້ນທີ່ ເຊັ່ນ: ໜ້າກາກກອງຝຸ່ນ ແລະ ອຸປະກອນບ້ອງກັນສຽງ.
ເຄື່ອງແບບ ແລະ ອຸປະກອນທຸກລາຍການຕ້ອງໄດ້ມາດຕະຖານ, ມີຈຳນວນຄົບຖ້ວນ
ແລະ ພ້ອມນຳໃຊ້ຕັ້ງແຕ່ມີທຳອິດຂອງສັນຍາ.
- 8.2 ພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາທຸກຄົນຕ້ອງມີປ້າຍຊື່ ແລະ
ນາມສະກຸນຕິດໄວ້ໃນຕຳແໜ່ງ ທີ່ສາມາດອ່ານໄດ້ຊັດເຈນ ແລະ ຕ້ອງຕິດສັນຍາລັກ
ສະແດງວ່າເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພຜູ້ຮັບ ຈ້າງ ສັງກັດ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງ
ສາ ຈຳກັດ.
- 8.3 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດໃຫ້ພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພທຸກຄົນມີໄຟສາຍ,
ກະບອງ, ກະແຈມື ແລະ ໝາກຫວິດປະຈຳຕົວ ໂດຍອຸປະກອນຕ້ອງຢູ່ໃນສະພາບດີ,
ພ້ອມນຳໃຊ້ ແລະ ເໝາະສົມກັບໜ້າທີ່.
- 8.4 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີວິທະຍຸສື່ສານຈຳນວນ 66 ເຄື່ອງ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນໃຫ້
ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ. ລາວ ໂດຍຈັດສັນໃຫ້ຜູ້ຈັດການ 1 ເຄື່ອງ, ສາຍ
ກວດ 3 ເຄື່ອງ, ຜູ້ຊ່ວຍສາຍກວດ 3 ເຄື່ອງ, ພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພ 46
ເຄື່ອງ, ຜູ້ຄວບຄຸມງານຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ 9 ເຄື່ອງ ແລະ ສຳຮອງ 5
ເຄື່ອງ. ຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີແບັດເຕີຣີສຳຮອງ ແລະ ອຸປະກອນສາກໄຟທີ່ພຽງພໍສຳລັບ
ການນຳໃຊ້ຕະຫຼອດແຕ່ລະກະ.
- 8.5 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີໂທລະສັບມືຖືພ້ອມຄ່າໃຊ້ບໍລິການສຳລັບຜູ້ຈັດການ ແລະ
ສາຍກວດ ເພື່ອໃຊ້ຕິດຕໍ່ປະສານງານ ແລະ ລາຍງານຜົນການປະຕິບັດງານຕໍ່ຜູ້ຄວບ
ຄຸມງານຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ທຸກວັນ ແລະ ເມື່ອເກີດເຫດສຸກເສີນ.

- 8.6 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີເຄື່ອງກວດວັດແອລກໍຣ໌ໃນລົມຫາຍໃຈ ຈຳນວນ 3 ເຄື່ອງ ທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ, ເຮັດວຽກໄດ້ວ່ອງໄວ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ ພ້ອມເອກະສານຮັບຮອງຄຸນນະພາບ ໂດຍປະຈຳຢູ່ບ້ອມຍາມ Main Gate 1, Main Gate 2 ແລະ ສຳນັກງານໂພນຈັນ ຈຸດລະ 1 ເຄື່ອງ. ເຄື່ອງກວດວັດແອລກໍຣ໌ໃນລົມຫາຍໃຈ ແລະ ເຄື່ອງກວດອື່ນທີ່ຕ້ອງອາໄສຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຄຳການວັດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບ ຫຼື ສອບທຽບຕາມຄຳແນະນຳຂອງຜູ້ຜະລິດ ຫຼື ຕາມໄລຍະເວລາທີ່ຜູ້ວ່າຈ້າງກຳນົດ ໂດຍຕ້ອງມີໃບຮັບຮອງທີ່ຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸ ແລະ ພ້ອມໃຫ້ຜູ້ວ່າຈ້າງກວດສອບໄດ້ຕະຫຼອດເວລາ.
- 8.7 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີເຄື່ອງກວດໄລຫະແບບຖືດ້ວຍມື ຈຳນວນ 4 ເຄື່ອງ ທີ່ມີຄຸນນະພາບດີ, ເຮັດວຽກໄດ້ວ່ອງໄວ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ ພ້ອມເອກະສານຮັບຮອງຄຸນນະພາບ ໂດຍປະຈຳຢູ່ບ້ອມຍາມ Main Gate 1 ແລະ Main Gate 2 ຈຸດລະ 2 ເຄື່ອງ.
- 8.8 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີລົດກວດວຽກຮັກສາຄວາມປອດໄພແບບຂັບເຄື່ອນ 4 ລໍ້ ຈຳນວນຢ່າງນ້ອຍ 4 ຄັນ ທີ່ຢູ່ໃນສະພາບດີ, ພ້ອມນ້ຳມັນ ໂດຍໃຫ້ປະຈຳຢູ່ໃນພື້ນທີ່ປະຕິບັດງານຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ; ຈັດສັນ 3 ຄັນສຳລັບພື້ນທີ່ບໍ່ແຮ່ ແລະ 1 ຄັນສຳລັບພື້ນທີ່ໂຮງໄຟຟ້າ, ສຳນັກງານ ແລະ ບ້ານພັກ.
- 8.9 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີລົດບໍລິການ 6 ລໍ້ ຈຳນວນຢ່າງນ້ອຍ 2 ຄັນ ທີ່ຢູ່ໃນສະພາບດີ, ພ້ອມນ້ຳມັນ ແລະ ຄົນຂັບ ເພື່ອຮັບ-ສົ່ງພະນັກງານ ແລະ ຈັດສົ່ງນ້ຳດື່ມໃຫ້ພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພໃນພື້ນທີ່ຮັບຜິດຊອບຕາມຕາຕະລາງທີ 1-3 ໂດຍບໍ່ໃຫ້ການບໍລິການຢຸດສະງັກ.
- 8.10 ກ່ອນເລີ່ມປະຕິບັດງານ ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດທຳບັນຊີລາຍການອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມືສື່ສານ ແລະ ຍານພາຫະນະທຸກລາຍການ ໂດຍລະບຸປະເພດ, ຈຳນວນ, ອີ້ຫໍ້, ຮຸ່ນ, ໝາຍເລກປະຈຳເຄື່ອງ ຫຼື ໝາຍເລກທະບຽນ, ຈຸດປະຈຳການ ແລະ ສະພາບການນຳໃຊ້ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ວ່າຈ້າງກວດສອບ ແລະ ເຫັນຊອບກ່ອນເລີ່ມສັນຍາ.
- 8.11 ຍານພາຫະນະທຸກຄັນຕ້ອງຈົດທະບຽນຖືກຕ້ອງ, ມີປະກັນໄພ, ຜ່ານການກວດສະພາບ ແລະ ມີເອກະສານປະຈຳລົດທີ່ຍັງບໍ່ໝົດອາຍຸ. ລົດຕ້ອງມີໄຟສັນຍານ, ຖັງດັບເຟີງ, ຊຸດປະຖົມພະຍາບານ, ສາມຫຼ່ຽມສະທ້ອນແສງ, ເຄື່ອງມືສື່ສານ ແລະ ອຸປະກອນສຸກເສີນທີ່ເໝາະສົມກັບພື້ນທີ່ນຳໃຊ້.
- 8.12 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີການກວດສອບ, ບຳລຸງຮັກສາ, ທົດສອບການເຮັດວຽກ ແລະ ບັນທຶກສະຖານະຂອງອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມືສື່ສານ ແລະ ຍານພາຫະນະທຸກລາຍການຕາມແຜນທີ່ຜູ້ວ່າຈ້າງເຫັນຊອບ; ອຸປະກອນທີ່ຊຳຮຸດ, ໝົດອາຍຸ, ບໍ່ຜ່ານການທົດສອບ ຫຼື ສູນຫາຍ ຕ້ອງຖືກຖອນອອກຈາກການນຳໃຊ້, ລາຍງານຕໍ່ຜູ້ວ່າຈ້າງ ແລະ ຈັດຫາອຸປະກອນທົດແທນທີ່ມີຄຸນນະພາບເທົ່າທຽມ ຫຼື ສູງກວ່າໂດຍບໍ່ໃຫ້ການບໍລິການຢຸດສະງັກ.

9 ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປອດໄພ ສຸກຂະພາບອະນາໄມແລະສິ່ງແວດລ້ອມໃນການປະຕິບັດງານ

- 9.1 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການເຂົ້າ-ອອກ ຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ສະຖານທີ່ປະຕິບັດງານ ຢ່າງເຄັ່ງຄັດ.
- 9.2 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີຜູ້ປະຕິບັດງານຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາທຸກຄົນທີ່ຕ້ອງ ປະຕິບັດງານຕາມສັນຍາ ເຂົ້າຟັງການຊີ້ແຈ້ງມາດຕະການເພື່ອ ຄວາມປອດໄພຈາກ ຜູ້ວ່າຈ້າງ ກ່ອນເລີ່ມປະຕິບັດງານຕາມສັນຍາ.
- 9.3 ຜູ້ປະຕິບັດງານຂອງຜູ້ຈ້າງຕ້ອງຕິດບັດສະແດງຕົນຕະຫຼອດເວລາຂະນະປະຕິບັດງານ ຢູ່ໃນບໍລິເວນສະຖານ ທີ່ປະຕິບັດງານ ແລະ ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າໄປເຂດຫວງຫ້າມຕາມຜູ້ ຈ້າງກຳນົດ ຍົກເວັ້ນຈະໄດ້ຮັບຄວາມຍິນ ຍອມຈາກຜູ້ວ່າຈ້າງ.
- 9.4 ພະນັກງານຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງແຕ່ງເຄື່ອງແບບທີ່ຄືກັນທຸກຄົນ ແລະ ເປັນ ເຄື່ອງແບບທີ່ສາມາດຈຳແນກ ໄດ້ຢ່າງ ຊັດເຈນວ່າເປັນຜູ້ປະຕິບັດງານຂອງຜູ້ສະເໜີ ລາຄາ.
- 9.5 ພະນັກງານຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາຈະຕ້ອງເບິ່ງແຍງສັບສົນ ທີ່ນຳເຂົ້າມາໃນບໍລິເວນ ສະຖານທີ່ປະຕິບັດງານເຊິ່ງຜູ້ ວ່າຈ້າງຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບໃດໆ ໃນກໍລະນີເກີດການເປ່ເພ ຫຼື ເສຍຫາຍ.
- 9.6 ຫ້າມພະນັກງານຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາ ດື່ມແອວກໍ່, ເສບຢາເສບຕິດທຸກຊະນິດ ລະຫວ່າງປະຕິບັດງານໂດຍ ເດັດຂາດ ລວມທັງບໍ່ໃຫ້ສູບຢາໃນທີ່ຫ້າມສູບ ແລະ ຜູ້ວ່າ ຈ້າງ ມີສິດສັງລະງັບຜູ້ປະຕິບັດງານຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາທີ່ມີ ອາການມືນເມົາຈາກ ແອວກໍ່, ຢາເສບຕິດ ຫຼື ສະພາບ ທາງຮ່າງກາຍ ແລະ ຈິດໃຈທີ່ບໍ່ພ້ອມປະຕິບັດງານ ເຂົ້າປະຕິບັດງານ ແລະ ຫ້າມຫຼີ້ນການພະນັນທຸກຊະນິດ ໂດຍເດັດຂາດ ຫາກ ພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງບໍລິສັດຜູ້ສະເໜີລາຄາຖືກກວດພົບ ແລະ ບໍ່ ເປັນໄປ ຕາມນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ກວດສອບພົບວ່າມີສານເສບຕິດ ບໍລິສັດຈະ ດຳເນີນການອອກໜັງສື ເຕືອນໃຫ້ຜູ້ສະເໜີລາຄາເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ຜູ້ສະ ເໜີລາຄາຈະຕ້ອງຈັດຫາພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພມາທົດແທນຄົນດັ່ງກ່າວ ແລະ ຜູ້ສະເໜີລາຄາຈະບໍ່ມີສິດຮຽກຮ້ອງຄ່າເສຍຫາຍໃດ ໆ ຈາກບໍລິສັດ ທັງໝົດ.
- 9.7 ພະນັກງານຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາຈະຕ້ອງຫ້າມ ການຜິດຖຽງກັນ ພາຍໃນເຂດບໍລິເວນ ສະຖານທີ່ປະຕິບັດງານ ແລະ ຫ້າມນຳອາວຸດປືນ, ລູກປືນ ແລະ ວັດຖຸລະເບີດ ຫຼື ອາວຸດ ອື່ນ ໆ ເຂົ້າມາພາຍໃນພື້ນໂດຍເດັດຂາດ.
- 9.8 ກ່ອນເລີ່ມວຽກ ແລະ ເມື່ອມີການປ່ຽນແປງວິທີການເຮັດວຽກ, ພື້ນທີ່, ອຸປະກອນ ຫຼື ສະພາບການເຮັດວຽກ ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີການຊີ້ບັງອັນຕະລາຍ ແລະ ປະ ເມີນຄວາມສ່ຽງທີ່ຄອບຄຸມທຸກກິດຈະກຳຕາມຂອບເຂດສັນຍາ; ກຳນົດ ແລະ ດຳເນີນ ມາດຕະການຄວບຄຸມຕາມລຳດັບຊັ້ນຂອງການຄວບຄຸມອັນຕະລາຍ, ສື່ສານໃຫ້ຜູ້ ປະຕິບັດງານຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຢ່າງເຄັ່ງຄັດ, ພ້ອມທັງທົບທວນໃຫ້ເປັນ ບັດຈຸບັນ ແລະ ສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຜູ້ວ່າຈ້າງກວດສອບ ຫຼື ເຫັນຊອບຕາມທີ່ກຳນົດ.
- 9.9 ໃນກໍລະນີເກີດອຸປະຕິເຫດ, ເຫດເກືອບເກີດອຸປະຕິເຫດ ຫຼື ການເຈັບປ່ວຍຈາກການ ເຮັດວຽກກັບພະນັກງານຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາ ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຢຸດ ແລະ ຄວບຄຸມ ສະຖານະການ, ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອເບື້ອງຕົ້ນ, ແຈ້ງຜູ້ຄວບຄຸມງານຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງທັນທີ

ດ້ວຍວາຈາ ຫຼື ຊ່ອງທາງສື່ສານທີ່ກຳນົດ, ຮັກສາສະຖານທີ່ເກີດເຫດ ແລະ ຫຼັກຖານ, ແລະ ຈັດທຳລາຍງານອຸປະຕິເຫດຕາມແບບຟອມ ແລະ ກຳນົດເວລາຂອງຜູ້ວ່າຈ້າງ. ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຮ່ວມສືບສວນ ແລະ ວິເຄາະຫາສາເຫດຮາກ, ຈັດທຳແຜນການແກ້ໄຂ ແລະ ປ້ອງກັນການເກີດຊ້ຳທີ່ລະບຸຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ກຳນົດສຳເລັດ, ນຳມາຕະການໄປປະຕິບັດ, ສື່ສານບົດຮຽນ, ທົບທວນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຕິດຕາມປະສິດທິຜົນຈົນກວ່າຜູ້ວ່າຈ້າງຈະເຫັນຊອບໃຫ້ບິດປະເດັນ. ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຄ່າປະຖົມພະຍາບານ, ຄ່າຂົນສົ່ງຜູ້ບາດເຈັບ, ຄ່າກວດວິນິດໄສ, ຄ່າຮັກສາພະຍາບານ, ຄ່າຝຶ້ນຟູ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດສຳລັບພະນັກງານຂອງຕົນ ລວມທັງສ່ວນທີ່ເກີນສິດປະກັນໄພ ຫຼື ປະກັນສັງຄົມ ໂດຍຈະບໍ່ຮຽກເກັບຈາກຜູ້ວ່າຈ້າງ, ທັງນີ້ ບໍ່ກະທົບຕໍ່ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

10 ໄລຍະເວລາການເຮັດວຽກ ແລະ ກຳນົດສົ່ງມອບງານ

ໄລຍະເວລາການຈ້າງງານແມ່ນເລີ່ມຕົ້ນແຕ່ ວັນທີ 1 ເມສາ 2027 ເຖິງ ວັນທີ 31 ມີນາ 2030

ກຳນົດສົ່ງມອບງານ 36 ງວດ ດັ່ງນີ້

ງວດທີ	ກຳນົດສົ່ງມອບງານ	ງວດທີ	ກຳນົດສົ່ງມອບງານ	ງວດທີ	ກຳນົດສົ່ງມອບງານ
1	30 ເມສາ 2027	13	30 ເມສາ 2028	25	30 ເມສາ 2029
2	31 ພຶດສະພາ 2027	14	31 ພຶດສະພາ 2028	26	31 ພຶດສະພາ 2029
3	30 ມິຖຸນາ 2027	15	30 ມິຖຸນາ 2028	27	30 ມິຖຸນາ 2029
4	31 ກໍລະກົດ 2027	16	31 ກໍລະກົດ 2028	28	31 ກໍລະກົດ 2029
5	31 ສິງຫາ 2027	17	31 ສິງຫາ 2028	29	31 ສິງຫາ 2029
6	30 ກັນຍາ 2027	18	30 ກັນຍາ 2028	30	30 ກັນຍາ 2029
7	31 ຕຸລາ 2027	19	31 ຕຸລາ 2028	31	31 ຕຸລາ 2029
8	30 ພະຈິກ 2027	20	30 ພະຈິກ 2028	32	30 ພະຈິກ 2029
9	31 ທັນວາ 2027	21	31 ທັນວາ 2028	33	31 ທັນວາ 2029
10	31 ມັງກອນ 2028	22	31 ມັງກອນ 2029	34	31 ມັງກອນ 2030
11	29 ກຸມພາ 2028	23	28 ກຸມພາ 2029	35	28 ກຸມພາ 2030
12	31 ມີນາ 2028	24	31 ມີນາ 2029	36	31 ມີນາ 2030

11 ໂບນັດຜົນການປະຕິບັດງານ (Performance Bonus)

11.1 ຜູ້ວ່າຈ້າງຈະຈ່າຍໂບນັດຜົນການປະຕິບັດງານໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບຈ້າງ ຫຼືພະນັກງານ ຮັກສາຄວາມປອດໄພທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ (“ຜູ້ປະຕິບັດງານ”) ຕາມຜົນການປະຕິບັດ ງານໃນແຕ່ລະໄຕມາດ ດັ່ງນີ້:

ໄຕມາດທີ 1 (Q1): ເດືອນມັງກອນ – ມີນາ

ໄຕມາດທີ 2 (Q2): ເດືອນເມສາ – ມິຖຸນາ

ໄຕມາດທີ 3 (Q3): ເດືອນກໍລະກົດ – ກັນຍາ

ໄຕມາດທີ 4 (Q4): ເດືອນຕຸລາ – ທັນວາ

11.2 ຜູ້ປະຕິບັດງານຈະມີສິດໄດ້ຮັບໂບນັດ ເມື່ອມີຄຸນສົມບັດຄົບຕາມເງື່ອນໄຂເບື້ອງຕົ້ນ ທຸກຂໍ້ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

11.2.1 ປະຕິບັດວຽກຄົບຕາມກະ ແລະເຊັ່ນທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ເກີນກວ່າ 85%.

11.2.2 ບໍ່ມີການກະທຳໂດຍເຈດຕະນາ ຫຼືປະໝາດເລີນເລີ່ ຊຶ່ງເປັນເຫດໃຫ້ເກີດ ຄວາມເສຍຫາຍຮ້າຍແຮງ ຫຼືອຸບັດເຫດທີ່ມີຜູ້ໄດ້ຮັບບາດເຈັບ

11.3 ຕົວຊີ້ວັດຜົນການປະຕິບັດງານ ໃຫ້ປະເມີນຈາກຂໍ້ມູນຜົນການປະຕິບັດງານໃນໄຕ ມາດນັ້ນ ໂດຍມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

- i. ການເຂົ້າກະ ແລະການປະຈຳຈຸດ — ນ້ຳໜັກ 20% (ປະເມີນຈາກອັດຕາສ່ວນ ຮ້ອຍຂອງພະນັກງານທັງໝົດ ທີ່ເຂົ້າປະຕິບັດໜ້າທີ່ຄົບຖ້ວນຕາມເວລາ ແລະ ຕາມຕາຕະລາງກະຕະຫຼອດຮອບການປະເມີນ).
- ii. ການລາດຕະເວນ ແລະການກວດຈຸດ — ນ້ຳໜັກ 20% (ປະເມີນຈາກ ແບບຟອມການກວດຈຸດທີ່ລະບຸເວລາ ໂດຍຕ້ອງກວດຄົບຖ້ວນຕາມເສັ້ນທາງ ແລະຄວາມຖີ່ທີ່ກຳນົດ. ທັງນີ້ ຕ້ອງບໍ່ມີການບັນທຶກຂໍ້ມູນຍ້ອນຫຼັງ ຫຼືບັນທຶກຂໍ້ ມູນທີ່ບໍ່ກົງກັບການປະຕິບັດງານຈິງ).
- iii. ການຄວບຄຸມບຸກຄົນ ແລະພາຫະນະ — ນ້ຳໜັກ 20% (ປະເມີນຈາກການ ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນການອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນ ແລະພາຫະນະເຂົ້າ-ອອກພື້ນ ທີ່ຢ່າງຄົບຖ້ວນ).
- iv. ອຸບັດເຫດຈາກການເຮັດວຽກ — ນ້ຳໜັກ 20 % (ປະເມີນຈາກການບໍ່ມີ ອຸບັດເຫດເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການປະຕິບັດງານ.)
- v. ຊັບສິນສູນຫາຍ ຫຼືເສຍຫາຍ — ນ້ຳໜັກ 20% (ປະເມີນຈາກການບໍ່ມີຊັບສິນ ສູນຫາຍ ຫຼືເສຍຫາຍໃນລະຫວ່າງຮອບການປະເມີນ).

ເກນການໃຫ້ຄະແນນຕົວຊີ້ວັດ: ໃຫ້ເປັນໄປຕາມລາຍລະອຽດທີ່ແນບມາໃນ Annex

II.

11.4 ຄະແນນ ແລະອັດຕາໂບນັດ ໃຫ້ຄຳນວນຄະແນນລວມຈາກຄະແນນຂອງແຕ່ລະ ຕົວຊີ້ວັດຄູນດ້ວຍນ້ຳໜັກທີ່ກຳນົດ ໂດຍມີຄະແນນເຕັມ 100 ຄະແນນ. ຜູ້ປະຕິບັດ ງານຕ້ອງໄດ້ຄະແນນລວມບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 85 ຄະແນນ ຈຶ່ງຈະມີສິດໄດ້ຮັບໂບນັດຕາມ ອັດຕາດັ່ງນີ້:

ຄະແນນ 85–94: ໂບນັດ 500,000 ກີບ/ຄົນ

ຄະແນນ 95–100: ໂບນັດ 1,000,000 ກີບ/ຄົນ

- 11.5 ການປະເມີນຈະດຳເນີນການພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດຮອບການປະເມີນ 15 ວັນ. ໂບນັດຈະຄຳນວນເປັນຈຳນວນເງິນຄົງທີ່ຕໍ່ຄົນຕໍ່ຮອບ ແລະກຳນົດຈ່າຍພາຍໃນເດືອນຖັດໄປຫຼັງຈາກດຳເນີນການປະເມີນແລ້ວ.

12 ການບັບໃໝ

- 12.1 ໃນກໍລະນີຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາ ບໍ່ສາມາດຈັດຫາເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພເຂົ້າເຮັດວຽກ ຄົບຕາມຈຳນວນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ ຫຼື ສົ່ງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພທີ່ຂາດຄຸນສົມບັດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພຕາມມາດຕາ 6.1 ເຂົ້າມາເຮັດວຽກ ແລະ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຍົກເລີກສັນຍາ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະບໍ່ຈ່າຍຄ່າບໍລິການໃນມື້ນັ້ນ ແລະ ຄິດໄລ່ເປັນລາຍວັນສະເລ່ຍຕໍ່ຄົນ (1 ເດືອນເທົ່າກັບຈຳນວນວັນຕາມປະຕິທິນ) ແລະ ບັບໃນອັດຕາເທົ່າກັບ 1 % ຕໍ່ຄົນຂອງຄ່າບໍລິການຕໍ່ເດືອນຕາມມູນຄ່າສັນຍາ ລວມເຖິງບັບໃນອັດຕາ 300 ບາດ/ມື້ເຮັດວຽກລວມຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພທີ່ຂາດ

- 12.2 ກໍລະນີມີພຶດຕິກຳທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ

12.2.1 ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຄໍາສັ່ງ ຫຼື ພົບເຫັນຂໍ້ບົກຜ່ອງໃນການປະຕິບັດວຽກງານ.

12.2.2 ປະຕິບັດງານເກີນໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້

12.2.3 ເຂົ້າມາເຮັດວຽກໃຫ້ບໍລິສັດໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ ແລະ ມີການປ່ຽນແປງພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາ ຜູ້ສະເໜີລາຄາບໍ່ແຈ້ງລາຍລະອຽດ ໃຫ້ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ ພິຈາລະນາໃຫ້ຄວາມເຫັນຊອບກ່ອນເຂົ້າປະຕິບັດງານ

12.2.4 ບໍ່ໄດ້ຮັບການອົບຮົມ ຫຼັກສູດຄວາມປອດໄພ ສຸຂະພາບອະນາໄມ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ສຳລັບຜູ້ປະຕິບັດງານໃໝ່

12.2.5 ຜູ້ທີ່ມີຄວາມບົກຜ່ອງ ຕໍ່ໜ້າທີ່ໃນຂະນະປະຕິບັດງານຕາມ 6.5 ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປະພຶດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດງານຮັກສາຄວາມປອດໄພ ເຊັ່ນ: ນອນຫຼັບ ໃນຂະນະປະຕິບັດໜ້າທີ່ ບໍ່ໄດ້ລົງກວດກາຟື້ນທີ່ຕາມຄໍາສັ່ງຂອງຜູ້ຄຸມສັງການ ບໍ່ກວດສອບເຄື່ອງຕ່າງ ໆ ພາຫະນະເຂົ້າ-ອອກ ຈາກຟື້ນທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຫຼື ປ່ອຍໃຫ້ບຸກຄົນພາຍນອກທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເຂົ້າມາໃນເຂດຮັບຜິດຊອບ ຫຼື ນິໄສສັບໂດຍບໍ່ສົນໃຈການປະຕິບັດງານ

ຜູ້ສະເໜີລາຄາຈະຕ້ອງດຳເນີນການຕັກເຕືອນ ແລະ ດຳເນີນການຈັດຫາບຸກຄາລາກອນທີ່ມີຄຸນສົມບັດຕາມຂໍ້ 6.1 ເພື່ອເຮັດວຽກແທນບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ແລະ ຈັດຫາຢ່າງຊ້ຳບໍ່ເກີນພາຍໃນ 2 ຊົ່ວໂມງ ໂດຍຜູ້ສະເໜີລາຄາຈະຕ້ອງແຈ້ງຄວາມບົກຜ່ອງໃນແຕ່ລະຄັ້ງເປັນໜັງສືໃຫ້ຜູ້ວ່າຈ້າງຮັບຮູ້ພາຍໃນ 3 ວັນ ທຳການໂດຍນັບຈາກວັນທີ່ຮູ້ເຫດການດັ່ງກ່າວໃນກໍລະນີຜູ້ວ່າຈ້າງ ພິຈາລະນາຄຳຊີ້ແຈ້ງແລ້ວເຫັນວ່າບໍ່ມີເຫດອັນສົມຄວນ ຫຼື

ໃນກໍລະນີຜູ້ສະເໜີລາຄາບໍ່ຊື້ແຈງພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດ ຜູ້ວ່າຈ້າງມີສິດປັບຜູ້ສະເໜີລາຄາໄດ້ໂດຍຜູ້ສະເໜີລາຄາຍືນຍອມໃຫ້ປັບໃໝຜູ້ສະເໜີລາຄາ ໃນອັດຕາ 250 ບາດ/ຄົນ/ຄັ້ງ.

- 12.3 ກໍລະນີເຄື່ອງແບບຂອງພະນັກງານຜູ້ສະເໜີລາຄາ ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ, ສັນຍາລັກ, ປ້າຍຊື່ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ວຽກງານສ່ວນບຸກຄົນບໍ່ຄົບຖ້ວນຕາມຂໍ້ 8.1, 8.2, 8.3 ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະປັບໃໝຜູ້ສະເໜີລາຄາ 150 ບາດ/ຄົນ/ຄັ້ງ.
- 12.4 ກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະເໜີລາຄາບໍ່ມີວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ ໃນການຮັກສາຄວາມປອດໄພຕາມຂໍ້ 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, ບໍ່ຄົບຕາມສັນຍາ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ. ຈະປັບໃໝຜູ້ສະເໜີລາຄາ ໃນອັດຕາ 500 ບາດ/ອຸປະກອນ/ມື້.
- 12.5 ກໍລະນີຜູ້ວ່າຈ້າງພົບວ່າ ຜູ້ສະເໜີລາຄາມີ ລົດບໍລິການ ແລະ ລົດກວດໜ້າງານ ບໍ່ເປັນໄປຕາມຂໍ້ 8.8, 8.9, ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະບໍ່ຈ່າຍຄ່າບໍລິການໃນມື້ນັ້ນ ແລະ ຄິດໄລ່ເປັນລາຍວັນສະເລ່ຍຕໍ່ຄົນ ຈະປັບໃໝຜູ້ສະເໜີລາຄາ ໃນອັດຕາ 1,000 ບາດ/ຄົນ/ວັນ
- 12.6 ກໍລະນີຜູ້ວ່າຈ້າງພົບວ່າຜູ້ສະເໜີລາຄາບໍ່ດຳເນີນການກວດສອບສຸຂະພາບປະຈຳປີພາຍໃນໄລຍະເວລາ 60 ມື້ ຕາມແຜນ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈະປັບໃໝຜູ້ສະເໜີລາຄາ ປັບໃນອັດຕາເທົ່າກັບ 1 % ຕໍ່ຄົນ ຂອງຄ່າບໍລິການຕໍ່ເດືອນຕາມມູນຄ່າສັນຍາຈົນກວ່າຈະໄດ້ດຳເນີນການສຳເລັດ
- 12.7 ກໍລະນີຜູ້ວ່າຈ້າງພົບວ່າຜູ້ສະເໜີລາຄາບໍ່ຝຶກອົບຮົມ ພາຍໃນໄລຍະເວລາ 60 ມື້ຕາມແຜນ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈະປັບໃໝຜູ້ສະເໜີລາຄາ ປັບໃນອັດຕາເທົ່າກັບ 1 % ຕໍ່ຄົນ ຂອງຄ່າບໍລິການຕໍ່ເດືອນຕາມມູນຄ່າສັນຍາຈົນກວ່າຈະດຳເນີນການສຳເລັດ
- 12.8 ກໍລະນີຜູ້ສະເໜີລາຄາບໍ່ນຳສຳເນົາເອກະສານປະກັນສັງຄົມ ແລະ ປະກັນອຸປະຕິເຫດພາຍໃນ 15 ວັນ ຫຼັງຈາກເລີ່ມສັນຍາ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ ຂໍສະຫງວນສິດທີ່ບໍ່ຈ່າຍຄ່າບໍລິການໃນງວດລາຍ ເດືອນນັ້ນ ຈົນກວ່າ ຜູ້ສະເໜີລາຄາຈະນຳເອກະສານປະກັນດັ່ງກ່າວມາມອບໃຫ້ກັບ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ.
- 12.9 ກໍລະນີຜູ້ສະເໜີລາຄາ ຫຼື ພະນັກງານບົກພ່ອງຕໍ່ໜ້າທີ່ ເຮັດໃຫ້ອຸປະກອນ ຊັບສິນຂອງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ເສຍຫາຍ ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕ້ອງໃຊ້ແທນຕາມລາຄາຂອງສັບສິນທີ່ເສຍຫາຍ
- 12.10 ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະເໜີລາຄາບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາ ຜູ້ຮັບເໝົາຍືນຍອມຊຳລະຄ່າປັບໃໝໃຫ້ແກ່ຜູ້ວ່າຈ້າງ ຕາມຂໍ້ 12 ວ່າດ້ວຍຄ່າປັບໃໝ. ທັງນີ້ ຄ່າປັບໃໝລວມທັງໝົດພາຍໃຕ້ສັນຍານີ້ຕ້ອງບໍ່ເກີນຮ້ອຍລະ 10 ຂອງມູນຄ່າວຽກງານໃນເດືອນນັ້ນ.

13 ການຈ່າຍເງິນ

ເງື່ອນໄຂການຊຳລະເງິນ ມີດັ່ງນີ້:

- 13.1 ໃນກໍລະນີທີ່ ຜູ້ສະເໜີລາຄາສົ່ງເອກະສານ ໃບແຈ້ງຫຼັກ ລະຫວ່າງວັນທີ 1-15 ຂອງ ເດືອນ ບໍລິສັດ ຈະຊໍາລະເງິນຄ່າຈ້າງໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະເໜີລາຄາ ພາຍໃນວັນທີ 10 ຂອງ ເດືອນຖັດໄປ.
- 13.2 ໃນກໍລະນີຜູ້ສະເໜີລາຄາສົ່ງເອກະສານ ໃບແຈ້ງຫຼັກ ລະຫວ່າງວັນທີ 16-31 ຂອງ ເດືອນ ບໍລິສັດຈະຊໍາລະເງິນຄ່າຈ້າງໃຫ້ກັບຜູ້ຮັບ ເໝາພາຍໃນວັນທີ 25 ຂອງ ເດືອນຖັດໄປ.
- 13.3 ໃນກໍລະນີທີ່ໃບແຈ້ງຫຼັກບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼືວຽກງານບໍ່ສໍາເລັດຕາມກຳນົດ ຜູ້ສະເໜີ ລາຄາຕ້ອງສົ່ງໃບແຈ້ງຫຼັກສະບັບແກ້ໄຂໃຫ້ບໍລິສັດ ຫຼືແກ້ໄຂ ຫຼືສົ່ງມອບວຽກງານໃຫ້ ສໍາເລັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ຈົນກວ່າບໍລິສັດຈະພໍໃຈ. ການຊໍາລະເງິນຈະດໍາເນີນຕາມຮອບ ການຈ່າຍ ເມື່ອເອກະສານສະເໜີລາຄາຄົບຖ້ວນສົມບູນ.
- 13.4 ຄ່າລ່ວງເວລາ (OT) ຂອງພະນັກງານຈະເປັນຈ່າຍໄດ້ ພາຍຫຼັງຈາກບໍລິສັດ ໄຟຟ້າ ຫົງສາ ຈຳກັດ ກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນແລ້ວ. ຄ່າ OT ຈະບໍ່ຖືກຈ່າຍພ້ອມ ກັບຄ່າບໍລິຫານຈັດການປະຈຳເດືອນນັ້ນ ແຕ່ຈະຈ່າຍໃນຮອບການຈ່າຍຂອງ ເດືອນຖັດໄປ. ຜູ້ຮັບຈ້າງຕ້ອງອື່ນເອກະສານວາງບິນບໍ່ເກີນວັນທີ 5 ຂອງເດືອນຖັດໄປ ຫຼັງຈາກເດືອນທີ່ໃຫ້ບໍລິການ. ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະຊໍາລະເງິນຕາມເງື່ອນໄຂ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 13.1.
- 13.5 ໃຫ້ຜູ້ສະເໜີລາຄາສົ່ງໃບແຈ້ງຫຼັກເປັນສະກຸນ ເງິນກີບເທົ່ານັ້ນ
- 13.6 ຫຼັງຈາກຄະນະກຳມະການກວດຮັບງານ ຈາກລາຍງານການປະຕິບັດງານ ປະຈຳ ເດືອນຂອງແຕ່ລະງົດງານແລ້ວ ການຈ່າຍເງິນຈະຈ່າຍເປັນງົດໆ ໂດຍຈະຫັກເງິນ Retention money 10% ຂອງການຈ່າຍເງິນແຕ່ລະງົດ ເພື່ອເປັນຫຼັກປະກັນສັນຍາ.
- 13.7 ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະຄືນເງິນປະກັນຜົນງານທັງໝົດ (Retention money) ໃຫ້ ຜູ້ສະເໜີລາຄາ ພາຍໃນ 30 ວັນ ນັບຕັ້ງແຕ່ສິ້ນສຸດສັນຍາ ໂດຍບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃດ ໆ ທັງສິ້ນ
- 13.8 ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະຊໍາລະຄ່າຈ້າງໃຫ້ຜູ້ສະເໜີລາຄາເປັນລາຍເດືອນ ຫຼື ຕາມຈຳນວນວັນທີ່ພະນັກງານໄດ້ມາປະຕິບັດງານໃຫ້ບໍລິສັດ ໂດຍຫັກຄ່າຈ້າງ ຫຼືຄ່າ ບັບໃໝ (ຖ້າມີ) ຕາມເງື່ອນໄຂໃນສັນຍາ. ການຊໍາລະເງິນຈະດໍາເນີນພາຍໃນ 30 ວັນ ນັບແຕ່ວັນຄົບກຳນົດຂອງແຕ່ລະງົດ ຕາມກຳນົດການສົ່ງມອບວຽກໃນຂໍ້ 13.1 ຫຼື 13.2 ໂດຍເອກະສານວາງບິນຕ້ອງຖືກຕ້ອງ ແລະຄົບຖ້ວນຕາມຂໍ້ກຳນົດດ້ານບັນຊີ ຂອງບໍລິສັດ
- 13.9 ຜູ້ສະເໜີລາຄາຕົກລົງຈັດທຳ ແລະສົ່ງຫຼັກຖານສະຫຼຸບການຈ່າຍຄ່າຈ້າງ ຫຼື ເງິນເດືອນໃຫ້ພະນັກງານ ແລະລູກຈ້າງທີ່ປະຕິບັດງານຕາມສັນຍານີ້ແກ່ຜູ້ວ່າຈ້າງ ເພື່ອກວດສອບເປັນລາຍເດືອນ ພ້ອມກັບເອກະສານໃບແຈ້ງຫຼັກສໍາລັບການປະຕິບັດ ງານໃນເດືອນນັ້ນ. ຫຼັກຖານດັ່ງກ່າວຕ້ອງລະບຸຢ່າງໜ້ອຍຈຳນວນພະນັກງານ, ງົດ ການຈ່າຍ, ຈຳນວນເງິນທີ່ຈ່າຍ ແລະວັນທີຈ່າຍ ພ້ອມທັງເອກະສານປະກອບທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

13.10 ຜູ້ຮັບເໝົາຮັບຮອງວ່າ ຂໍ້ມູນ ແລະເອກະສານທີ່ສົ່ງມອບແມ່ນເປັນຄວາມຈິງ ແລະຖືກຕ້ອງ ແລະຕ້ອງບິດບັງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນທີ່ບໍ່ຈຳເປັນຕໍ່ການກວດສອບ. ຜູ້ວ່າຈ້າງຈະນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວສະເພາະເພື່ອກວດສອບການປະຕິບັດຕາມສັນຍາເທົ່ານັ້ນ ແລະຈະເກັບຮັກສາໄວ້ເປັນຄວາມລັບ. ຫາກຜູ້ຮັບເໝົາບໍ່ສົ່ງເອກະສານພາຍໃນກຳນົດ ຫຼືມີຂໍ້ສົງໄສກ່ຽວກັບຄວາມຖືກຕ້ອງ ຜູ້ວ່າຈ້າງມີສິດແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາຊື່ແຈງ ຫຼືສົ່ງເອກະສານເພີ່ມເຕີມ ຈົນກວ່າຈະຄົບຖ້ວນ ແລະຖືກຕ້ອງ.

14 ໜັງສືຄໍ້າປະກັນການປະມູນ (Bid Bond)

ຜູ້ອື່ນປະມູນ (Bidder) ຈະຕ້ອງອື່ນໜັງສືຄໍ້າປະກັນການປະມູນ (Bid Bond) ພ້ອມກັບເອກະສານປະມູນ ເປັນມູນຄ່າ 350,000,000 ກີບ.

Bid Bond ຕ້ອງຖືກອອກໂດຍທະນາຄານທີ່ HPC ຍອມຮັບ ແລະ ເປັນໜັງສືຄໍ້າປະກັນແບບ ບໍ່ສາມາດຖອນຄືນໄດ້, ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ຊຳລະເງິນເມື່ອ HPC ຮຽກຮ້ອງ ໂດຍລະບຸໃຫ້ Hongsa Power Company Limited (HPC) ເປັນຜູ້ຮັບປະໂຫຍດ. ໜັງສືຄໍ້າປະກັນຕ້ອງຈັດທຳເປັນພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດ.

HPC ຈະຄືນ ຫຼື ປ່ອຍພັນຈາກ Bid Bond ໃຫ້ແກ່ຜູ້ອື່ນປະມູນທີ່ບໍ່ຊະນະພາຍຫຼັງປະກາດຜົນການຄັດເລືອກ. ສຳລັບຜູ້ຊະນະປະມູນ, HPC ຈະປ່ອຍພັນຈາກ Bid Bond ຫຼັງຈາກໄດ້ລົງນາມສັນຍາແລ້ວ ແລະ ຜູ້ຊະນະປະມູນໄດ້ເລີ່ມປະຕິບັດສັນຍາເປັນເວລາ 30 (ສາມສິບ) ວັນ ໂດຍບໍ່ມີການຜິດນັດຕາມສັນຍາ.

15 ການຜິດສັນຍາ

15.1 ກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະເໜີລາຄາບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂ້າງຕົ້ນ ຈະຖືວ່າເປັນການຜິດສັນຍາ ແລະ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ມີສິດທີ່ຈະຊະລໍການກວດຮັບງານປະຈຳງວດທີ່ຜິດສັນຍານັ້ນ ຈົນກວ່າຜູ້ສະເໜີລາຄາຈະໄດ້ດຳເນີນການແກ້ໄຂແລ້ວເສັດ.

15.2 ກໍລະນີທີ່ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ພົບເຫັນສະພາບການ ຫຼື ການກະທຳໃດໆຂອງຜູ້ສະເໜີລາຄາທີ່ບໍ່ປອດໄພ ຫຼື ອາດກໍ່ໃຫ້ເກີດອຸບັດຕິເຫດ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ມີສິດອຳນາດສັ່ງໃຫ້ຜູ້ສະເໜີລາຄາແກ້ໄຂທັນທີດ້ວຍວາຈາ ສັ່ງໃຫ້ຢຸດງານບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ກໍລະນີແບບນີ້ຜູ້ສະເໜີລາຄາຈະຮຽກຮ້ອງຄ່າເສຍຫາຍໃດໆຈາກ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ບໍ່ໄດ້

15.3 ກໍລະນີບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ສະເໜີລາຄາດຳເນີນການແກ້ໄຂສະພາບ ຫຼື ການກະທຳທີ່ບໍ່ປອດໄພແລ້ວ ຫາກຜູ້ສະເໜີລາຄາດຳເນີນການແກ້ໄຂຊັກຊ້າກວ່າເວລາທີ່ກຳນົດ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ອາດເຂົ້າດຳເນີນການແກ້ໄຂ ຫຼື ຈ້າງບຸກຄົນອື່ນເຂົ້າມາດຳເນີນການແກ້ໄຂ ຜູ້ສະເໜີລາຄາຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍດັ່ງກ່າວທັງໝົດ ໂດຍຫັກຈາກເງິນຄ່າງານທີ່ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຈະຈ່າຍໃຫ້ຜູ້ສະເໜີລາຄາໃນງວດນັ້ນໆ

15.4 ກໍລະນີຜູ້ສະເໜີລາຄາຜິດສັນຍາຂໍ້ໃດໜຶ່ງ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ສະຫງວນສິດໃນການບອກເລີກສັນຍາໂດຍແຈ້ງລ່ວງໜ້າບໍ່ນ້ອຍກວ່າ 30 ວັນ.

16 ການຍົກເລີກສັນຍາ

- 16.1 ຄູ່ສັນຍາທັງສອງຝ່າຍຕົກລົງຍືນຍົມໃນການຍົກເລີກສັນຍາ ຫາກຄູ່ສັນຍາຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງທຳຜິດສັນຍາ ຄູ່ສັນຍາອີກຝ່າຍສາມາດບອກເລີກສັນຍາໄດ້ ໂດຍຄູ່ສັນຍາອີກຝ່າຍບໍ່ມີສິດຮຽກຮ້ອງຄ່າເສຍຫາຍໃດໆທີ່ເກີດຂຶ້ນໄດ້ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ອີກຝ່າຍຮູ້ລ່ວງໜ້າກ່ອນ 30 ວັນ.
- 16.2 ໃນກໍລະນີທີ່ຄູ່ສັນຍາຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງເຮັດຜິດສັນຍາ ແລະ ກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຄູ່ສັນຍາທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍມີສິດຮຽກຮ້ອງຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຕາມຕົວຈິງໄດ້.
- 16.3 ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຂໍສະຫງວນສິດ ໃນການປະເມີນຄຸນນະພາບ ໂດຍອັດຈາກຈຳນວນ ພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພທີ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂສັນຍາ ກໍລະນີທີ່ບໍ່ສາມາດຈັດຫາພະນັກງານເຂົ້າມາປະຕິບັດງານໄດ້ບໍ່ເກີນ 85 % ຕິດຕໍ່ກັນເກີນ 3 ເດືອນ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ສາມາດຍົກເລີກສັນຍາໄດ້ທັນທີ

Annex 1:**Bill of Quantities (BOQ)**

ງານຈ້າງເໝົາທຳຈ້າງເໝົາ ບໍລິການ ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ບໍລິສັດ ໄຟຟ້າຫົງສາ ຈຳກັດ ຖ້າຫາກມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃດໆທີ່ເກີດຂຶ້ນນອກຈາກທີ່ສະເໜີໃນ Bill of Quantities ຈະຕ້ອງເປັນຝ່າຍຜູ້ສະເໜີລາຄາຮັບຜິດຊອບທັງໝົດ.

[illegible]

ການການໃຫ້ຄະແນນຕາມຕົວຊີ້ວັດ

ປະເມີນຈາກອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນກະທົມພະນັກງານເຂົ້າເວນຄົບຕາມອັດຕາກຳລັງຄົນທີ່ກຳນົດ
ທຽບກັບຈຳນວນກະທົມໝົດໃນຮອບການປະເມີນ ໂດຍອ້າງອີງຕາມຕາຕະລາງເວນ ແລະ ບັນທຶກເວລາ
ເຂົ້າ-ອອກວຽກ.

ຄະແນນ	ການການປະເມີນ
1	ແຕ່ 85% ແຕ່ຕໍ່າກວ່າ 90%
1.5	ແຕ່ 90% ແຕ່ຕໍ່າກວ່າ 93%
2	ແຕ່ 93% ແຕ່ຕໍ່າກວ່າ 96%
2.5	ແຕ່ 96% ແຕ່ຕໍ່າກວ່າ 99%
3	ແຕ່ 99% ຂຶ້ນໄປ

ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຄົບຖ້ວນ” ໝາຍເຖິງ ມີພະນັກງານມາປະຕິບັດວຽກຄົບຕາມຈຳນວນ, ຕຳແໜ່ງ ແລະ ເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງເວນ. ທັງນີ້ ການຈັດພະນັກງານມາທົດແທນຈະຖືວ່າຄົບຖ້ວນໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອຜູ້ທົດແທນເຂົ້າປະຕິບັດວຽກທັນເວລາ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຕາມຂັ້ນຕອນ.

ii. ການລາດຕະເວນ ແລະ ການກວດຈຸດ — ນ້ຳໜັກ 20%

ວັດແທກຈາກອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍຂອງຮອບການກວດທີ່ດຳເນີນການຄົບຖ້ວນຕາມເສັ້ນທາງ ແລະ ຄວາມຖີ່ທີ່ກຳນົດ ໂດຍໃຊ້ແບບຟອມກວດຈຸດທີ່ລະບຸວັນທີ, ເວລາ ແລະ ຈຸດກວດ. ທັງນີ້ ບໍ່ນັບລາຍການທີ່ກວດພົບວ່າມີການບັນທຶກຍ້ອນຫຼັງ ຫຼື ບໍ່ກົງກັບການປະຕິບັດຈົງ.

ຄະແນນ	ການການປະເມີນ
0	ຕ່ຳກວ່າ 60% ຫຼື ພົບວ່າມີການບັນທຶກຂໍ້ມູນເທັດ ຫຼື ບັນທຶກຍ້ອນຫຼັງໂດຍເຈດຕະນາ
0.5	ແຕ່ 60% ແຕ່ຕ່ຳກວ່າ 70%
1	ແຕ່ 70% ແຕ່ຕ່ຳກວ່າ 80%
1.5	ແຕ່ 80% ແຕ່ຕ່ຳກວ່າ 85%
2	ແຕ່ 85% ແຕ່ຕ່ຳກວ່າ 90%
2.5	ແຕ່ 90% ແຕ່ຕ່ຳກວ່າ 98%
3	ແຕ່ 98% ຂຶ້ນໄປ ແລະ ບໍ່ພົບການບັນທຶກຍ້ອນຫຼັງ ຫຼື ການບັນທຶກທີ່ບໍ່ກົງກັບການປະຕິບັດຕົວຈິງ

iii. ການຄວບຄຸມບຸກຄົນ ແລະ ພາຫະນະ — ນ້ຳໜັກ 20%

ວັດແທກຈາກອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍຂອງລາຍການເຂົ້າ-ອອກທີ່ດຳເນີນການຄົບຖ້ວນຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດ ເຊັ່ນ ການກວດສອບສິດ, ການລົງທະບຽນ, ການແລກປັດ, ການກວດສອບພາຫະນະ ແລະ ການບັນທຶກຂໍ້ມູນຕາມແບບຟອມ ໂດຍປຽບທຽບກັບລາຍການທີ່ສຸ່ມກວດ ຫຼື ຫຼັກຖານທັງໝົດໃນຮອບການປະເມີນ

ຄະແນນ	ການການປະເມີນ
0	ຕ່ຳກວ່າ 60% ຫຼື ມີການອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນ/ຍານພາຫະນະເຂົ້າ-ອອກ ໂດຍບໍ່ຜ່ານຂັ້ນຕອນສຳຄັນ
0.5	ແຕ່ 60% ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ຕ່ຳກວ່າ 70%
1	ແຕ່ 70% ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ຕ່ຳກວ່າ 80%
1.5	ແຕ່ 80% ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ຕ່ຳກວ່າ 85%

ຄະແນນ	ເກນການປະເມີນ
2	ແຕ່ 85% ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ຕ່ຳກວ່າ 90%
2.5	ແຕ່ 90% ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ຕ່ຳກວ່າ 98%
3	ແຕ່ 98% ຂຶ້ນໄປ ແລະບໍ່ພົບການລະເວັ້ນຂັ້ນຕອນສຳຄັນ

iv. ອຸບັດຕິເຫດຈາກການເຮັດວຽກ — ນ້ຳໜັກ 20%

ພິຈາລະນາສະເພາະອຸບັດຕິເຫດທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການປະຕິບັດວຽກ

ຄະແນນ	ເກນການປະເມີນ
0	ມີອຸບັດຕິເຫດທີ່ພະນັກງານໄດ້ຮັບບາດເຈັບ ຫຼື ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ໂດຍພົບວ່າມີຂໍ້ບົກຜ່ອງບາງສ່ວນໃນການປະຕິບັດວຽກ ແລະມີການຈົ່ງໃຈບໍ່ປະຕິບັດຕາມມາດຕະການຄວາມປອດໄພ
1	ມີອຸບັດຕິເຫດທີ່ຊັບສິນເສຍຫາຍເລັກນ້ອຍ ຫຼືເກີດຈາກຂໍ້ບົກຜ່ອງທີ່ບໍ່ໄດ້ຈົ່ງໃຈ
3	ບໍ່ມີອຸບັດຕິເຫດຈາກການເຮັດວຽກ

v. ຊັບສິນສູນຫາຍ ຫຼືເສຍຫາຍ — ນ້ຳໜັກ 20%

ພິຈາລະນາສະເພາະກໍລະນີທີ່ໄດ້ກວດສອບຂໍ້ເທັດຈິງແລ້ວ ແລະພົບວ່າມີຄວາມເຊື່ອມໂຍງກັບການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ ຫຼືພະນັກງານ ໂດຍພິຈາລະນາຈາກມູນຄ່າ, ຈຳນວນຄັງ ແລະຄວາມຮ້າຍແຮງຂອງເຫດການ

ຄະແນນ	ເກນການປະເມີນ
0	ເກີດເຫດເລັກນ້ອຍຫຼາຍກວ່າ 1 ຄັ້ງ ຫຼື ເກີດການສູນຫາຍ ຫຼື ເສຍຫາຍຮ້າຍແຮງ ມູນຄ່າເກີນ 300,000 ບາດ
1	ເກີດເຫດເລັກນ້ອຍ 1 ຄັ້ງ < 300,000 THB
3	ບໍ່ມີຊັບສິນສູນຫາຍ ຫຼືເສຍຫາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ວິທີຄຳນວນຄະແນນລວມ

ຄຳນວນຄະແນນຂອງແຕ່ລະຂໍ້ຕາມສູດ:

ຄະແນນຖ່ວງນ້ຳໜັກ = (ຄະແນນທີ່ໄດ້ ÷ 3) × ນ້ຳໜັກຂອງຕົວຊີ້ວັດ

ຕົວຢ່າງ: ຫາກຂໍ້ i ໄດ້ 2.5 ຄະແນນ ແລະ ມີນ້ຳໜັກ 20%:

$(2.5 \div 3) \times 20 = 16.67$ ຄະແນນ

ນຳຄະແນນຖ່ວງນ້ຳໜັກຂອງທັງ 6 ຂໍ້ມາບວກລວມກັນ ເພື່ອເປັນ **ຄະແນນລວມທີ່ໄດ້ໃນໄຕມາດນັ້ນ**.